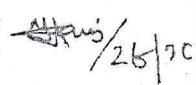
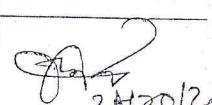
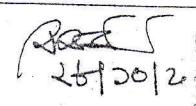
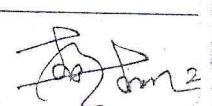
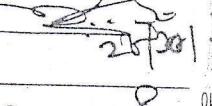
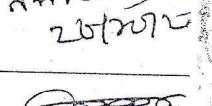
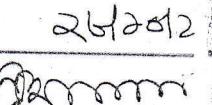
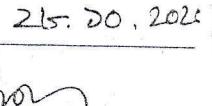


৪০৩
২২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস এম মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা ১২০৭
www.nanl.gov.bd

৪০৩
২২.১

২০২০-২০২১ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ২৮ অক্টোবর
২০২০ তারিখে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের ‘সরকারি চাকুরীর বিষয়বিধান’ বিষয়ক অভ্যন্তরীণ
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সম্মানী ভাত্তা :

ক্র. নং	নাম ও পদবি	টাকার পরিমাণ	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
২।	জনাব তাহমিনা আকতার, উপপরিচালক (আ.) চ.দা.	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৩।	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চ.দা.)	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৪।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, মাইক্রোফিল্ম অফিসার	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৫।	জনাব মোঃ আবু দাউদ, বিবলিওগ্রাফার	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৬।	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৭।	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৮।	জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
৯।	জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক	৬০০/-	 ২৮/১০/২০
১০।	জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী, জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	৬০০/-	 ২৮/১০/২০

২৫/০০/১২
২২.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপত্তি এস এম মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা ১২০৭
www.nanl.gov.bd

ভাড়চার মুদ্রণের স্বাক্ষর ২২

২০২০-১০২১ অর্থবছরে ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ২১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার
অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সম্মানী ভাতা :

ক্র. নং	নাম ও পদবি	টাকার পরিমাণ	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০২১</i>
২।	জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আ.) চ.দা.	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০</i>
৩।	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চ.দা.)	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০</i>
৪।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, মাইক্রোফিল্ম অফিসার	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০</i>
৫।	জনাব মোঃ আবু দাউদ, বিবলিওগ্রাফার	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০</i>
৬।	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০২১</i>
৭।	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০২০</i>
৮।	জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০</i>
৯।	জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০</i>
১০।	জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী, জুনিয়র মাইক্রোফিল্ম এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	৬০০/-	<i>২৫/০২/২০২০</i>

মোঃ হারিছ সরকার
প্রোগ্রামার ও চিকিৎসক

১৫

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৩২, বিচারপতি এস এম মোর্শেদ সরণি
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
 ঢাকা ১২০৭
www.nanl.gov.bd

২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ২১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার
 অধিদপ্তরের ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সম্মানী ভাতা :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	টাকার পরিমাণ	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব মোখলেছুর রহমান সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	M. Rahman 28/12/2020
২।	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	S. Siddik 28/12/2020
৩।	জনাব সামিমা ইয়াসমিন লাইব্রেরিয়ান	৫০০/-	সামিমা ইয়াসমিন 22.12.2020
৪।	জনাব মোসাফ মাহফুজা বেগম সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরী)	৫০০/-	X
৫।	জনাব হাম্মাদুর রহমান সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরী)	৫০০/-	H. Md. Rahman 28/12/2020
৬।	জনাব বাবুল আখতার সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরী)	৫০০/-	Babul 28/12/2020
৭।	জনাব সাবিত্রী রানী পাল সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরী)	৫০০/-	Rani Pal 22.12.2020
৮।	জনাব মোঃ তৌহিদ ইমাম সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরী)	৫০০/-	Touhid Imam 22/12/2020
৯।	জনাব মোহাম্মদ আলী অফিস সুপারিটেন্ডেন্ট	৫০০/-	মোহাম্মদ আলী 22/12/2020

	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন প্রধান সহকারী	৫০০/-	<i>মুন্ত</i> ২২/১২/২০২০
১১।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	<i>৩০/১২/২০২০</i>
১২।	জনাব মোহাম্মদ ফরিদী কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	<i>মুন্ত</i> ২২/১২/২০২০
১৩।	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	<i>৪</i>
১৪।	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	<i>৩০/১২/২০২০</i>
১৫।	জনাব জহরা বেগম স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	<i>মুন্ত</i> ২২/১২/২০
১৬।	জনাব আনিসুর রহমান জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	<i>৬২/১২/২০</i>
১৭।	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	<i>২২/১২/২১</i>
১৮।	জনাব সুলতানা রাজিয়া জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	<i>২০/১২/২০২০</i>
১৯।	জনাব হালিমা আফরোজ জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	<i>২০/১২/২১</i>
২০।	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	৫০০/-	<i>২১.১২.</i>
২১।	জনাব নাজনীন আখতার কাঁকন জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরী)	৫০০/-	<i>২২/১২/২০২০</i>
২২।	জনাব মোসাঃ শেফালী খাতুন উচ্চমান সহকারী	৫০০/-	<i>মুন্ত</i> ২২/১২/২০



২৪	জনাব সাহানাজ বেগম চৌর এসিস্টেন্ট/উচ্চমান সহকারী	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
২৫।	জনাব হেসনে আরা আরজু ক্যাশিয়ার	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
২৬।	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান হস্তলিপি সহকারী	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
২৭।	জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম হস্তলিপি সহকারী	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
২৮।	জনাব আব্দুস সালাম মাইক্রোফিল্ম অপারেটর	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
২৯।	জনাব মাসুদা খানম স্টেনোটাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
৩০।	জনাব বলরাম দে স্টেনোটাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০০/-	Balaram ২০/১২/২০২০
৩১।	জনাব মমতাজ বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০
৩২।	জনাব মোহাম্মদ সরোয়ার আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	৫০০/-	২০/১২/২০২০
৩৩।	জনাব মোঃ আল মামুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	২০/১২/২০২০
৩৪।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	২০/১২/২০২০
৩৫।	জনাব মো শামীম আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	২০/১২/২০২০ ২০/১২/২০২০

দাউতচার জন্ম ২৫/১

৩৬।	জনাব নাসরিন আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	নামস্বরূপ আঠটি
৩৭।	জনাব উবায়দুল হাসান পলাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	<i>Rashed</i>
৩৮।	জনাব ওমর ফারুক হিসাব সহকারী	৫০০/-	<i>Faruk</i>
৩৯।	জনাব তানভীর আহমেদ ল্যাবরেটরী সহকারী	৫০০/-	- ৩/৮৮ মাইস্যু
৪০।	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান লেমিনেশন মেশিন অপারেটর	৫০০/-	<i>222 amm</i>
৪১।	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন ল্যাবরেটরী সহকারী	৫০০/-	X
৪২।	জনাব মোঃ ছলিম উল্লাহ লেমিনেশন মেশিন অপারেটর	৫০০/-	<i>6/৮৮/১০২</i>
৪৩।	জনাব মোঃ মাঝিন উদ্দিন মাতববর ড্রাইভার	৫০০/-	<i>৩/৮৮/১০৩</i>
৪৪।	জনাব মোঃ সোহান মোল্লা ড্রাইভার	৫০০/-	<i>৩/৮৮/১০৪</i>

সুব্রত রোড: ২০,০০/-
মোট রুপ ২২২,০০০ টাকা টাকা

পরিষেবা এক টাঙ্কা ২২০,০০/-
(মোট ২২২,০০০ টাকা টাকা)

মোঃ হারিছ সরকার
প্রেসার ও ডিজিট
আরকাইল্প ও প্রাথমিক অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তারিখ/১০/১২

১০০
২২.১

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারগতি এস এম মোশেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা ১২০৭
www.nanl.gov.bd

ভাউচার নং

১৪৬

২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ২২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সম্মানী :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পরিমাণ	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ ডেসপাচ রাইডার	৫০০/-	মেটেইচেট
২।	জনাব এ.কে এম আনোয়ারুল আজিম ফটোকপি অপারেটর	৫০০/-	X
৩।	জনাব মোঃ আবু জাহের মেন্ডার কাম বাইন্ডার	৫০০/-	মো. মেজুদ
৪।	জনাব রিনা বেগম বুক স্টার	৫০০/-	বিনো
৫।	জনাব খালেদা ফেরদৌস বুক স্টার	৫০০/-	X
৬।	জনাব মোঃ রানা মিয়া লিফট অপারেটর	৫০০/-	বকে
৭।	জনাব ফৌজিয়া বেগম অফিস সহায়ক	৫০০/-	যৈতিন্দ্রিয়া
৮।	জনাব কে.এম কামাল হোসেন অফিস সহায়ক	৫০০/-	বুবু
৯।	জনাব মোঃ আবু জাফর অফিস সহায়ক	৫০০/-	(মো: মেজুদ)
১০।	জনাব মোসাফি হোসনেয়ারা বেগম অফিস সহায়ক	৫০০/-	X

১১।	জনাব মোঃ ছামিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	৫০০/-	<i>৩৮২২</i>
১২।	জনাব জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	৫০০/-	<i>৩৮২৩</i>
১৩।	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫০০/-	<i>৩৮২৪</i>
১৪।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫০০/-	<i>৩৮২৫</i>
১৫।	জনাব মোঃ ফজলুল করিম মজুমদার পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫০০/-	<i>৩৮২৬</i>
১৬।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫০০/-	<i>৩৮২৭</i>
১৭।	জনাব মোঃ আব্দুল করিম পাটওয়ারী নিরাপত্তা প্রহরী	৫০০/-	<i>৩৮২৮</i>
১৮।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম নিরাপত্তা প্রহরী	৫০০/-	<i>৩৮২৯</i>
১৯।	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের নিরাপত্তা প্রহরী	৫০০/-	<i>৩৮৩০</i>
২০।	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মালী	৫০০/-	<i>৩৮৩১</i>
২১।	জনাব রমেশ পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫০০/-	<i>৩৮৩২</i>
২২।	জনাব মিলন বেগম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫০০/-	<i>৩৮৩৩</i>

৬৫৮০
২২.২

বিল নং ওয়াকশপে সঞ্চালক, আলোচক, অংশগ্রহনকারী ও সহায়ক কমচারীর সন্মানী / ১০ / ২০২০-২০২১
(এস, আর, ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দণ্ডরং আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদণ্ডের

প্রাতিষ্ঠানিক কোড

১ ৩ ৪ ০ ৩ ০ ১

টোকেন নং তারিখ ভাউচার নং তারিখ

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
৩২১১১১১- সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদণ্ডের জাঁতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এ উপক্রমিক নম্বর ৯.২ সরকারি অর্থ ও সম্পদের সাথীয় ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় ৩১/১২/২০২০ তারিখে আয়োজিত ওয়াকশপ এর সঞ্চালক, আলোচক, অংশগ্রহনকারী ও সহায়ক কমচারীর সন্মানী বাবদ ব্যয়ের বিল। (ভাউচার সংযুক্ত)	ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ভাউচার (৩১/১২/২০২০)	৩৫০০/- ৩০০০/- ২৫০০/- ২৬০০০/- ১৫০০/-
		মোট টাকা	৩৬৫০০/-

কর্তন ও পরিশোধঃ

১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর ১০%	৩৬৫০/-	
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক	-	
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	-	
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায়(খ)	৩৬৫০/-	
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল(ক-খ)	৩২৮৫০/-	
	টাকা (কথায়)ঃ (মাত্র বত্তিশ হাজার আটশত পঞ্চাশ টাকা)		

মোট হারিত সরকার
প্রেসার্বেশন ও ডিডিও

১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই বায় অপরিহার্য ছিল। আমি আর ও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, স্বার্বরাহক্তিস্থ ও এক্সিস্টিং স্টার্টিং দণ্ডের
বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপকে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টার্কেল স্টার্টিং দায় বিশেষ হওয়ায়,
অবশিষ্ট পাওয়া এই বিলে দারীকৃত টাকার প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহন করিয়াছি এবং সেগুলো
এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উৎকর্ষের সকল ভাউচার সমূহ এমন ভাবে সংরক্ষন করা হইয়াছে
, যেন প্রয়োজনমত ও ব্যবহারের মধ্যে এই গুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে , যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে , সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক , গুণগতমান ভাল , যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যদেশ বা চালান (ইনভয়েস)এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধকরা করা হইয়াছে। যাহাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ড্রপিকেট) অর্থ প্রদান এড়ান যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে----(ক) এই বিলে দাবি কৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃত পক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যান বাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিবি বলে এই ভ্রমনের জন্য ভ্রমন ব্যয় প্রাপ্ত হন না , এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্ত হইবেন না ।

৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃসন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হইয়াছে তাহারা এই সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর,১৭১) ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে ----

(ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই ।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অর্তভুক্ত করা হয় নাই ।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অর্তভুক্ত করা হয় নাই ।

ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভারদের প্রদণ পারিতোষিক টাকা যা গত ও বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না) ।

। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) . প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রাহাগার অধিদণ্ডে, ঢাকা

এর অনুকূলে চেক প্রদেয় ।

নয়নকারী/ প্রতিস্থানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

.....
নাম
পদবী

সীল
স্থান
তারিখ.....

বরাদের হিসাব	টাকা	পঃ
১। শেষ বিলের টাকার অংক	৪,৫০,৮৮১	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ	৭০২৮	
(পত্র নং)		
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ কমানো হইয়াছে ।	১	
(পত্র নং)		
৪। নেট মোট	৪,২৯,৮৮১	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হইল টাকা..... কথায়
অডিটর (স্বাক্ষর)
নাম
তাৎ

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম

তাৎ

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

তাৎ

কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ।

বিঃ দ্রঃ -ইহা স্পষ্টেরভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে , বরাদের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন । বরাদের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরিতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ মঞ্চুর করাইতে না পারেন , তবে অতিরিক্ত ব্যায়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাড়াদি হইতে আদায় করা হইবে ।

বুধিয়া পাইয়াছি ১০/১০/২২

আয়ন কর্মকর্তার স্থানকাঠ হাজির সরকার
প্রোগ্রামার ও ডিডিও
আরকাইভস ও গ্রাহাগার অধিদণ্ডে
নাম শেরেবাংলা নগর; ঢাকা।
পদবী

সীল
স্থান
তারিখ.....

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পঃ
গত বিলের মোট জের (+)	৩,৩৭০৮	
এই বিলের মোট (+)	৩,৬৪০৮	
সংযুক্ত - পৃতকর্মের বিলের টাকা	১	
মোট (পরবর্তী বিলের জের টানিম নেওয়া হইবে)	৩,০২০৮	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপত্তি এস. এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

ভার্ডচার্জ নং ৫
১৯৮৮/১৯৮৯/১৯৯০/১৯৯১

৩১/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবানে সরকারি অর্থ ও সম্পদের সামগ্ৰী
ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় যুল প্রবন্ধ উপস্থাপনা জন্য সম্মানী ব্যবস্থা
৩৫০০-৩৫০ (আয়কর ব্যবস্থা কর্তৃত) = ৩১৫০/- (তিনি হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা বুঁধিয়া পাইলাম।

পঞ্চাশ টাকা
৩১৫০



স্বাক্ষর :

শোঃ হোৰিছ সরকার
খেদামার ও ডিঙিও
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
আগারগাঁও, নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

নাম :

মাবিহা পারভীন

অতিরিক্ত সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 আরকাইভস ও প্রস্তাবনা অধিদপ্তর
 সংস্থাতি বিধয়ক মন্ত্রণালয়
 ৩২. বিচারপতি এস. এম. মোর্শেদ সরণী
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭।

জানুয়ারি ২০২০

০১/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবানে সরকারি অর্থ ও সম্পদের সাম্প্রয়ী
 ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় সঞ্চালকের দায়িত্ব পালনের জন্য সম্মানী
 দাবদ ৩০০০-৩০০ (আয়কর বাবদ কর্তন)= ২৭০০/- (দুই হাজার সাতশত) টাকা বুবিয়া পাইলাম।

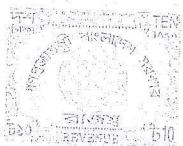
১২/১২/২০২০

স্বাক্ষর:

নাম :

পদবী :

মোঃ ইবেছ সরকার
 প্রেয়ামার ও ডিটিও
 আরকাইভস ও প্রস্তাবনা অধিদপ্তর
 শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।



১২/১২

মোঃ ইবেছ সরকার
 প্রেয়ামার ও ডিটিও
 আরকাইভস ও প্রস্তাবনা অধিদপ্তর
 (অতিরিক্ত স্বচ্ছ)
 আরকাইভস ও প্রস্তাবনা অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপত্তি এস. এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞানিতাৰ মুখ্য

৩১/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুভাচার কোশল বাস্তবানে সরকারি অর্থ ও সম্পদের সাময়ি
ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় আলোচনা করার জন্য সম্মানী বাবদ ২৫০০-
২৫০ (আয়কর বাবদ কর্তন)= ২২৫০/- (দুই হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা বুবিয়া পাইলাম।

১২/১২/২০

স্বাক্ষর:

১২/১২/২০

নাম :

মোঃ সুজায়েত উল্লা
পরিচালক (যো সচিব)
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

পদবী :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও অ্যাপারার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপত্তি এস. এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

জাতিটির জন্ম

০১/১২/১০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবানে সরকারি অর্থ ও সম্পদের সাময়ী
ব্যবহারের স্বেচ্ছা করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় সহায়ক কর্মচারীর দায়িত্ব পালনের জন্য
সম্মতি বন্দ ১৫০০-১৫০ (আয়কর বাবদ কর্তৃ)= ১৩৫০/- (এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা বুঁধিয়া
পাইলাম।

১৪/১২/২০

মোঃ আবিজ্ঞ সরকার
প্রেসার্স ও ডিপও
আরকাইভস ও অ্যাপার অধিদপ্তর
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্বাক্ষর : ১৩৫

নাম : মোঃ আবিজ্ঞ ইবন্দুর

পদবী : মাসিক পঞ্জী কার্য

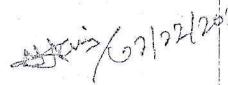
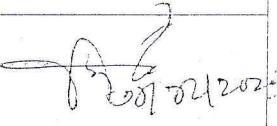
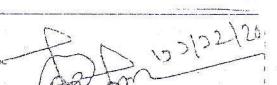
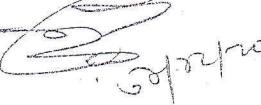
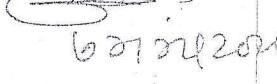
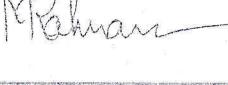
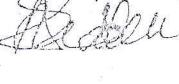


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও হস্তাগার অধিদপ্তর
সংকৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অগ্রারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।
www.nani.gov.bd

আদান পত্ৰ



৩১/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবানে সরকারি অর্থ ও সম্পদের সাথীয়ী
ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সম্মানী

ক্র.নং	নাম ও পদবী	পরিমাণ	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ হারিছ সরকার প্রোগ্রামার	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০২.	জনাব তাহমিনা আকের উপপরিচালক (আ.) চ.দা.	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৩.	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চ.দা.)	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মাইক্রোফিল্ম অফিসার	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৫.	জনাব মোঃ আবু দাউদ বিবলিওগ্রাফার	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৬.	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন বিবলিওগ্রাফার	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৭.	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া গবেষণা কর্মকর্তা	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৮.	জনাব মোঃ আলী আকবর সহকারী পরিচালক	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
০৯.	জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
১০.	জনাব মোখলেছুর রহমান সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০
১১.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)	১০০০/-	 ৩১/১২/২০২০

১১.	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন প্রধান সহকারী	১০০০/-	<i>Friend</i>
১২.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান কম্পিউটার অপারেটর	১০০০/-	<i>R.D.B.</i>
১৩.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	১০০০/-	<i>Ali</i>
১৪.	জনাব সাবিত্রী রাণী পাল সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইভ্রেরি)	১০০০/-	<i>S. S. S.</i>
১৫.	জনাব জহুরা বেগম স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর	১০০০/-	<i>15/2/2016</i>
১৬.	জনাব শেফালী খাতুন উচ্চমান সহকারী	১০০০/-	<i>15/2/2016</i>
১৭.	জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম হস্তলিপি সহকারী	১০০০/-	<i>2/2/2016</i>
১৮.	জনাব বলরাম দে স্টেনোটাইপিস্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর	১০০০/-	<i>Balaram</i>
১৯.	জনাব ওমর ফারুক হিসাব সহকারী	১০০০/-	<i>Omar</i>
২০.	জনাব ঘোঃ তানভীর আহমেদ ল্যাবরেটরি সহকারী	১০০০/-	<i>G. T. A. H.</i>
২১.	জনাব ঘোঃ সারোয়ার আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০০/-	<i>Shorowar Alam</i>
২২.	জনাব ঘোঃ আল মামুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০০/-	<i>Al Mamun</i>
২৩.	জনাব ঘোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০০/-	<i>Mizanur Rahman</i>
২৪.	জনাব ঘোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০০/-	<i>Mizanur Rahman</i>
২৫.	জনাব ওবায়দুল হাসান পল্লাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০০/-	<i>Hasan Pallash</i>
২৬.	জনাব ঘোঃ শামীম আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০০/-	<i>Shamim</i>

D 0 0001 /

3000/-

22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

মো ১০ সালিজ পরিবহন

২০২০-২১

১৮৩

বিল নং ওয়াকশপের আপ্যায়র, ব্যানার ও বিবিধ / ৮৮ / ২০২০-২০২১

(এস.আর., ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দণ্ডরং আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদণ্ডর

প্রাতিষ্ঠানিক কোড

১ ৩ ৪ ০ ৩ ০ ১

টোকেন নং তারিখ ভাউচার নং তারিখ

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ
৩২১১১১১-		টাকা পঁ সেমিনার/কনফা রেন্স ব্যয়
	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদণ্ডরের জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এ উপক্রমিক নম্বর ৯.২ সরকারি অর্থ ও সম্পদের সাম্রাজ্যী ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালায় ৩১/১২/২০২০ তারিখে আয়োজিত ওয়াকশপে আপ্যায়র ব্যানার ও বিবিধ বাবদ ব্যয়ের বিল। (ভাউচার সংযুক্ত)	
	ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ১৬০০০/- ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ১২৮০/- ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ১৬২০/- ভাউচার (৩১/১২/২০২০) ৫০০/-	
	মোট টাকা ১৯৮০০/-	

কর্তন ও পরিশোধঃ

১১১১১০১	ব্যাঙ্গি কর্তৃক দেয় আয়কর ২%	৩৮৮/-
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূলক ৭.৫%	১৪৫৫/-
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	-
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায়(খ)	১৮৪৩/-
৮১৭২১০৮	থদেয় বিল(ক-খ)	১৭,৫৫৭/-
	টাকা (কথায়)ঃ (মাত্র সতের হাজার পাঁচশত সাতান্ন টাকা)	

১৯৮০০/১২

মোঃ হারিছ সরকার
প্রোগ্রামার ও ডিডিও
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদণ্ডর

১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আর ও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, জ্ঞানার্থী জ্ঞান ও প্রশংসন মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপকে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অঙ্গিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দায়ীকৃত টাকার প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচার সমূহ এমন ভাবে সংরক্ষন করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এই গুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সম্পৰ্কে সংযুক্ত করা হইল।

২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সকল দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক, গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যদেশ বা চালান (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিক্রকরা করা হইয়াছে। যাহাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (দ্বিপ্রিকেট) অর্থ প্রদান এড়ান যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে----(ক) এই বিলে দাবি কৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃত পক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যান বাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই।

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধি বলে এই ভ্রমনের জন্য ভ্রমন ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হইবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হইয়াছে তাহারা এই সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১) ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে ----

(ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁর বহনের কোন খরচ এই বিলে অর্তভুক্ত করা হয় নাই।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অর্তভুক্ত করা হয় নাই।

ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভারদের প্রদণ পারিতোষিক টাকা যা গত ও বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না।

। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা
এর অনুকূলে চেক প্রদেয়।

নয়ত্বনকারী/ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুঝিয়া পাইয়াছি ১৫/১২/২২

আয়ন কর্মকর্ত্ত্বের স্থানীয়ভাবে নিরূপিত

প্রোগ্রামার ও ডিডিও

নাম আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

পদবী প্রেসেসার্লো নথিপ; প্রাপ্তিপাত্র; ঢাকা।

নাম

পদবী

সীল

সীল

স্থান

স্থান

তারিখ

তারিখ

বরাদের হিসাব		টাকা	পঃ
১। শেষ বিলের টাকার অংক		৪৩০, ০২৮	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ (পত্র নং)		১৮৮	
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং)		১	
৪। নেট মোট		৪১১, ৮০১	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

ব্যয়ের হিসাব		টাকা	পঃ
গত বিলের মোট জের (+)		৭৮, ২১৮	
এই বিলের মোট (+)		৩৪০১	
সংযুক্ত - পৃত্তকর্মের বিলের টাকা		১	
মোট (পরবর্তী বিলের জের টাঙ্গিয়া নেওয়া হইবে)		৩১, ৬৪১	

প্রদানের জন্য পাশ করা হইল টাকা..... কথায়

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

অভিউর (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

তাৎ

তাৎ

কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ - ইহা স্পষ্টবভাবে স্মরন রাখিতে হইবে যে, বরাদের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরিতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ মঙ্গুল করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাতাদি হইতে আদায় করা হইবে।

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় সমন্বয় কমিশন ক্ষেত্রিক

এখানে খালির পোশত, মুসলীর পোশত, কাই মাছ কাতল মাছ ইত্যাদি অঙ্গীর সরবরাহ করা হব।

UGC ভবন, আশারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৮০

নং-

1012

তারিখ: ২৫.১২.২০

নাম: ০২২০০০০০০০০০০০০০

ঠিকানা: প্র. প্র. প্র. প্র. প্র. প্র. প্র. প্র. প্র. প্র.

তারিখ :

মুন্ডা, ২০২০-২১

৮ বিষয়ক দিনব্যাপী

ব্যয়ের বিল পরিকল্পনা

ত্রুক জারীকৃত
ক নং ১০ এর আইচ
কল্পনা, ২০২০-২১
৮ বিষয়ক দিনব্যা
। বাবদ ব্যয়ের বিল
করা হইল।

মারকাইভস ও এস্টে

৩০৮
(মোঃ হারিচ
প্রোগ্রামার ও

সংখ্যা	মানের বিষয়ক	পরিমাণ	দল	জারি
০১	খালির পোশত			
০২	মুসলীর পোশত			
০৩	কাই মাছ	২১/৩০, ১০০০	০২	১০০৭
০৪	কাতল মাছ			
০৫	পাবদা মাছ			
০৬	শিং মাছ			
০৭	কাচকি মাছ			
০৮	চিংড়ি মাছ			
০৯	কুড়ান/কপটান/ঘাস			
১০	কৈ মাছ			
১১	বোয়াল/কেল মাছ			
১২	আইর মাছ			
১৩	টাকি/ভর্তা			
	বিষয়ক জারীর অন্তর্ভুক্ত	মোট অধীক্ষ বাকী		৩০৮

ক্ষেত্র কোথায়:

মুসলী

মোট
অধীক্ষ
বাকী

৩০৮

৩০৮

মুসলী

তারিখ: ১০/১২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি।

১. পোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস এস্টাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

— অধিদপ্তর ঢাকা।

১০/১২

অধিদপ্তর

১০/১২

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহীন
ক্রমিক নং- 1062 ক্যাপ বেমো ফোন: ৮১১৮২০৮
০১৬৭২৪৬৭০৮২

জুলাইম সুইটেল এন্ড কম্পানি
২০/ দীর টক এ. এন. এম. নুরজামান সড়ক, শ্যামলী, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

তারিখ: ৩০/৭/২০২০

মুসলিম প্রকাশন
মুসলিম বিপ্লব, মুসলিম, মুসলিম

ঠিকানা: নং ৩২৪৮০-২২৬৭।

মুসলিম প্রকাশন
মুসলিম বিপ্লব, মুসলিম

৩০/৭/২০২০
১০ মুসলিম প্রকাশন
১০ মুসলিম প্রকাশন

৩০/৭/২০২০

তারিখ: ৩০/৭/২০২০

মুসলিম, ২০২০-২১
বিষয়ক দিনব্য
ব্যয়ের বিল পরিচে

ক জারীকৃত
নং ১০ এর আই
মুসলিম, ২০২০-২১
গ বিষয়ক দিনব্য
বাবদ ব্যয়ের বি
ন্না হইল।
রকাইভস ও এস্ট

৩০/৭/২০২০
(মোঃ হারিছ
প্রোগ্রামার ও

তারিখ: ৩০/৭/২০২০



Cash Memo

Phone : 01911-297996

01319-210251

23 & Bir Uttom, A. N. M. Nuruzzaman Sarok
Shamoly, Mohammadpur, Dhaka-1207

Sl. No. 3914

Date: ১২-১২-২০

মুক্তি পত্রিকা
মুক্তি পত্রিকা এবং মন্তব্য পত্রিকা

১। বাস = ২ টাঙ্কি ৫০ টা = ৩৫

২। টেলি টেলি ৫০ টা = ৫০

৩। টেলিফোন ৫০ টা = ৫০

গুরুত্বপূর্ণ পত্রিকা পত্রিকা পত্রিকা

মুক্তি পত্রিকা ১২
মুক্তি পত্রিকা
প্রোগ্রামার ও ডিডিও
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি

তারিখ :

না, ২০২০-২১ এ
বিষয়ক দিনব্যাপী
ব্যয়ের বিল পরিশোধ

ক জারীকৃত স্মা
ন্ত ১০ এর আইটেম
না, ২০২০-২১ এ
বিষয়ক দিনব্যাপী
ব্যবদ ব্যয়ের বিল ত
া হইল।

কাইভস ও গ্রাহাগার

৩০৮
(মোঃ হারিছ সরকা
প্রোগ্রামার ও ডিডি

তারিখ : ২০/১/২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :