

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি,  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.nanl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮.৭৭

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৫

০৭ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-১৯ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯ পর্যন্ত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



৭-৪-২০১৯

দিলীপ কুমার সাহা

মহাপরিচালক

ফোন: ৯১৩৫৭০৯

ফ্যাক্স: ৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: dg@nanl.gov.bd

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯  
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                                   |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                      | ২                           | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>                                                                                                                                                                                                                |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            | ৩১-০৩-২০১৯ তারিখে সভা করা হয়েছে।                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |           |            |                                                   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত       | ৪          | %      | মহা-পরিচালক                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |            |                                                   |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত        | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ১২ জুলাই ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২.৭.১৮       | -              | -              | -               |           |            | অর্জিত                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১২.৭.১৮       | -              | -              | -               |           |            |                                                   |
| ১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ                                                                                                                                                                     | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ  | শুদ্ধাচার কমিটি                         | ১২ জুলাই ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২.৭.১৮       | -              | -              | -               |           |            | ১১-০৭-২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১১.৭.১৮       | -              | -              | -               |           |            |                                                   |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>                                                                                                                                                                                                              |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                   |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা | মহা-পরিচালক                             | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |           |            | ১ম কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হয়েছে।                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |                                                   |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | চীফ বিব./উপপরিচালক                      | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২০             | ২০              |           |            | ২১-০৩-২০১৯ অর্জিত                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ২৫ (সংশোধিত)  | ২৫             | ৭৪             | -               |           |            |                                                   |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                | প্রশিক্ষণার্থী              | ২          | সংখ্যা | চীফ বিব./উপ-পরিচালক                     | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২০             | ২০              |           |            | ২৪ এবং ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ২৮            | ২৫             | ২২             | -               |           |            |                                                   |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>                                                                                                       |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                   |
| ৩.১ বিদ্যমান আইন সংশোধনী, প্রস্তাব প্রণয়ন, নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ                                                                                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা                | ৫          | সংখ্যা | মহা-পরিচালক                             | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            | ১৪.০২.২০১৯ তারিখে সভা করা হয়েছে।                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |           |            |                                                   |

স্বাক্ষর/তারিখ

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                                                                |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                                                             |
| ৩.২ শুদ্ধাচার কৌশল সহায়ক আদেশ জারি                                                                                                                                                   | জারিকৃত আদেশ                                     | ৫          | সংখ্যা | মহা-পরিচালক                             | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | -              | -              | -               | -         | ১৪                                                                             |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | -              | -              | -               | -         | অর্জিত<br>১২-০৭-২০১৮                                                           |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪                                                                                                                                            |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                                                |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ                                                                                                                                   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                             | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০ জুলাই ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৭.১৮       | -              | -              | -               | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.৭.১৮       | -              | -              | -               | -         |                                                                                |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                                                             | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | চীফ বিব./ উপপরিচালক                     | ৩০ জুলাই ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৭.১৮       | -              | -              | -               | -         |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               | -         |                                                                                |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০ অগাস্ট ২০১৮                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               | -         |                                                                                |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০ অগাস্ট ২০১৮                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               | -         |                                                                                |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | বিবলিওগ্রাফার-৩                         | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২০             | ২০              | -         | অর্জিত।<br>২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ২৮            | -              | ৪৫             | -               | -         |                                                                                |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                 | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৯.১৮       | -              | -              | -               | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১২.৮.২০১৮     | -              | -              | -               | -         |                                                                                |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩                                                                                                                                                      |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                                                |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার                                                                                                                  | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত                           | ২          | %      | সকল অফিসার                              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               | -         |                                                                                |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)                                                                                                        | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স                               | ৩          | সংখ্যা | সকল অফিসার                              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | ২              | -               | -         |                                                                                |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার                                                                                                                                                 | ইউনিকোড ব্যবহৃত                                  | ২          | %      | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | -         | অর্জিত                                                                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৮০%           | ১০০%           | ১০০%           | -               | -         |                                                                                |

১৭/৮/১৮

১৭/৮/১৮



| কার্যক্রমের নাম                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                                                    |
| ১                                                                                                 | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                 |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                               | ই-টেন্ডার সম্পাদিত                  | ২          | %      | প্রোগ্রামার                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ১০০%           |                 |           |            |                                                                    |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                   | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩          | %      | প্রোগ্রামার                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |            |                                                                    |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                                            | সমস্যা সমাধানকৃত                    | ১          | %      | প্রোগ্রামার                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | ফেসবুক পেজ রয়েছে তবে কেউ সমস্যা উপস্থাপন করেনি।                   |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |            |                                                                    |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                                    |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                    |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                                | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ১৫ জুলাই ২০১৮                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.৭.১৮       | -              | -              | -               |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১৫.৭.১৮       | -              | -              | -               |           |            |                                                                    |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                              | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %      | প্রোগ্রামার                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                    |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |            |                                                                    |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                 | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | সংখ্যা | ইনোভেশন কমিটি                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১              | ১               |           |            | অর্জিত<br>পাঠকদের খাবার রুম এবং ডে-কেয়ার সেন্টার চালু করা হয়েছে। |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | ২              | -               |           |            |                                                                    |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                    |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ  | ডিডিও                                   | ৩০ অগাস্ট ২০১৮                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         | ১৪.৮.১৮       | -              | -              | -               |           |            |                                                                    |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত              | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০ অগাস্ট ২০১৮                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.৮.১৮       | -              | -              | -               |           |            |                                                                    |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ        | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত     | ৪          | %      | মহা-পরিচালক                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |            |                                                                    |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন                                  | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন   | ২          | সংখ্যা | মহা-পরিচালক                             | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            | চলমান রয়েছে।                                                      |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৪             | ৩              | ১              | -               |           |            |                                                                    |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ                                  | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত               | ৪          | %      | সকল অফিসার                              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | অর্জিত                                                             |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০%           | ১০০%           | -               |           |            |                                                                    |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                               | আয়োজিত গণশুনানী                    | ২          | সংখ্যা | বিবলিওগ্রাফার-৩                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            | -                                                                  |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | -              | -              | -               |           |            |                                                                    |

১৪/৮/১৮

১৪/৮/১৮

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                      |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               |                                     |            |           |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                                                                           |
| ১                                                                                                                                                                             | ২                                   | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                        |
| <b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>                               |                                     |            |           |                                         |                                  |                                         |                      |                |                |                 |           |            |                                                                                           |
| ৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং                                                                                                                      | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত              | ২          | %         | মহা-পরিচালক                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>-            | ১০০%<br>-      | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>-       |           |            | ০৫-১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়েছে।                                |
| ৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ                                                                                                | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত      | ২          | %         | মহা-পরিচালক                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%         | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>-       |           |            | অর্জিত                                                                                    |
| ৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                                                         | প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ | ২          | সংখ্যা    | মহা-পরিচালক                             | ৪০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৪০০<br>-             | -<br>-         | -<br>৪০০       | -<br>-          |           |            | অর্জিত                                                                                    |
| <b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>                                                                                                                |                                     |            |           |                                         |                                  |                                         |                      |                |                |                 |           |            |                                                                                           |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার                    | ৩          | তারিখ     | মহাপরিচালক                              | ৩০ জুন ২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-               | -<br>-         | -<br>-         | ৩০.৬.১৯         |           |            | ২৬.০২.২০১৯ তারিখে শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদানের নীতিমালা তৈরির কমিটি গঠন করা হয়েছে। |
| <b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>                                                                                                                                                  |                                     |            |           |                                         |                                  |                                         |                      |                |                |                 |           |            |                                                                                           |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                      | ৫          | লক্ষ টাকা | ডিডিও                                   | ১.০০                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | .৩০<br>.২৮           | .৩০<br>.২২     | .২০<br>.৫২     | .২০<br>-        |           |            | অর্জিত                                                                                    |
| <b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>                                                                                                                                       |                                     |            |           |                                         |                                  |                                         |                      |                |                |                 |           |            |                                                                                           |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল                                                         | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত      | ৩          | তারিখ     | মহা-পরিচালক                             | ২০ জুন ২০১৮                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০.০৬.১৮<br>১৯.০৬.১৮ | -<br>-         | -<br>-         | -<br>-          |           |            | অর্জিত                                                                                    |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল                                                                      | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত        | ২          | সংখ্যা    | মহা-পরিচালক                             | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১               | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>-          |           |            | ০৭/০৮/২০১৯ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।                                                      |

স্বাক্ষর/তারিখ

৭/৮/১৯

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------|
|                                                                                                                                     |                       |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                           |
| ১                                                                                                                                   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                        |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান             | প্রদত্ত নির্দেশনা     | ১          | তারিখ  | -                                       | -                                |                                         | -             | -              | -              | -               |           |            | মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন       | আয়োজিত কর্মশালা      | ২          | তারিখ  | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |            | মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই |
|                                                                                                                                     |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |            |                           |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২          | সংখ্যা | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |            | মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই |
|                                                                                                                                     |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |            |                           |

স্বাক্ষর/তারিখ

স্বাক্ষর