



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.nanl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.১

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৭

০৫ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২০) এবং ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নং: ৪৩.০০.০০০০.১২৭.১৮.১২৬.২০, তারিখ: ২৩ ডিসেম্বর ২০২০।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২০) এবং ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (ক) অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

(খ) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫-১-২০২১

ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪৮১১৭৬৯৫

ফ্যাক্স: ০২-৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: dg@nanl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.১/১(৬)

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৭

০৫ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (আরকাইভস) (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালক (আরকাইভস) এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫-১-২০২১

মোঃ আবু দাউদ

বিবলিওগ্রাফার

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)



ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনার সমন্বয়ে জাতীয় তথ্যভান্ডার সমৃদ্ধকরণ	৩৮	[১.১] নতুন ও মৌলিক প্রকাশনা সংগ্রহকরণ	[১.১.১] সংগৃহীত প্রকাশনা	সংখ্যা	৮	৭০৫০	৬৯৫০	৬৯০০	৬৮৬২	৬৮৫০	৪১০১
			[১.২] গবেষক ও পাঠক সেবা	[১.২.১] গবেষক ও পাঠক আগমন	জন	৮	১৯২০০	১৯১০০	১৯০০০	১৮৯০০	১৮৮০০	৩২১২
			[১.৩] ISBN নম্বর প্রদান	[১.৩.১] ইস্যুকৃত ISBN	সংখ্যা	৮	৭২০০	৭১০০	৭০০০	৬৯০০	৬৮০০	১৫৬৬
			[১.৪] আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত নথিপত্র	সংখ্যা	৬	১০২৫	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	২৩৩
			[১.৫] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.৫.১] গবেষক আগমন	জন	৮	৭৫০	৭০০	৭৫০	৭২৫	৭০০	২৬৬



ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২	সংগৃহীত প্রকাশনা ও আরকাইভাল নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ, ডিজিটাইজেশন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩৭	[২.১] তথ্যসামগ্রী অ্যাকসেশন/ শ্রেণিকরণ/ ডাটাবেসের মাধ্যমে ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি/ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জির জন্য পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন ও প্রকাশ	[২.১.১] বই অ্যাকসেশন	সংখ্যা	৩	৫৩০০	৫০০০	৪৯০০	৪৮০০	৪৭০০	৩৬৬০
				[২.১.২] বইয়ের শ্রেণিকরণ নম্বর প্রদান	সংখ্যা	৩	৫৭০০	৫৫০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০	৫২২০
				[২.১.৩] বই ও পত্রিকার ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি	সংখ্যা	৩	৭২০০	৭১০০	৭০০০	৬৯০০	৬৮০০	৫৫৯৭
				[২.১.৪] জাতীয় গ্রন্থপঞ্জির পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন	তারিখ	২	৩০-১১-২০২০	০৯-১২-২০২০	১৫-১২-২০২০	২০-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	২০-১০-২০২০
				[২.১.৫] জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি প্রকাশ	তারিখ	১	১৬-০৫-২০২১	২০-০৫-২০২১	২৫-০৫-২০২১	২৭-০৫-২০২১	৩০-০৫-২০২১	
			[২.২] নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ, বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র মেরামত ও বীধাইকরণ	[২.২.১] নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	৩	৫২০০	৫১০০	৫০০০	৪৯০০	৪৮০০	৮৪৫১
			[২.২.২] বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র মেরামত ও বীধাই	ভলিযুম	৩	১২৭৫	১১৭৫	১০৭৫	৯২৩	৯০০	৩০৯	
			[২.৩] তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন (স্ক্যানিং) এবং আরকাইভস দিবস উদযাপন	[২.৩.১] বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র ডিজিটাইজকরণ	ইমেজ সংখ্যা	৪	২৭০০০০	২৫৫০০০	২৩৫০০০	২১৮৫১৮	২১৮০০০	৮৪৭৯৭
			[২.৩.২] আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উদযাপন	তারিখ	৪	০৯-০৬-২০২১						
			[২.৪] পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] আরকাইভস ও গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জন	৪	১০৪	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
			[২.৫] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন এবং সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[২.৫.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন করা	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	২
			[২.৫.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, দপ্তরসংস্থা, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	সংখ্যা	৩	৬	৫	৪	৩	২	১	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪					১	
			[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১					৩	
			[এম.১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২				১
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২				১
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২				১
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩					১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			৯০.২৭	
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০			১৭.১৫
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪					
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১						

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			২৫
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		
			[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫			
			[এম.৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রত্যুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রত্যুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১			১২-১১-২০২০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

