

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর,
ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

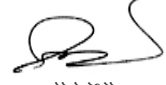
স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮.২

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৭

১১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



১১-১-২০২১

ফরিদ আহমদ টুইয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪৮১১৭৬৯৫

ফ্যাক্স: ০২-৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: dg@nanl.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (আঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (আঃ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০%			
						অর্জন	১০০%	৮০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিবলিওগ্রা ফার(প্রকা: ও রেফাঃ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২০	২০			
						অর্জন	২১	৫১					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিবলিওগ্রা ফার(প্রকা: ও রেফাঃ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২০	২০			
						অর্জন	-	২৮					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ গ্রন্থাগার ব্যবহার নির্দেশিকা খসড়া প্রস্তুত	খসড়া প্রস্তুত	৩	তারিখ	পরিচালক (লাইঃ) ও - উপপরিচাল ক (লাইঃ)	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-			
						অর্জন		৩০.১২.২০					
৩.২ গ্রন্থাগার ব্যবহার নির্দেশিকা খসড়া চূড়ান্তকরণের জন্য কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালার আয়োজন	৩	তারিখ	পরিচালক (লাইঃ) ও উপপরিচাল ক (লাইঃ)	৩০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৩.২১	-			
						অর্জন							
৩.৩ গ্রন্থাগার ব্যবহার নির্দেশিকা জারি	জারিকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক (লাইঃ) ও উপপরিচাল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক (লাই:)													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	২৯.৯.২০	৩০.১২.২০					
					৩১.০৩.২০২১								
					৩০.০৬.২০২১								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	২৯.৯.২০	৩১.১২.২০					
					৩১.০৩.২০২১								
					৩০.০৬.২০২১								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	২৯.৯.২০	৩১.১২.২০					
					৩১.০৩.২০২১								
					৩০.০৬.২০২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	২৯.৯.২০	২৯.১২.২০					
					৩১.০৩.২০২১								
					৩০.০৬.২০২১								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.১২.২০২০	অর্জন	২৯.৯.২০	৩০.১২.২০					
					৩১.০৩.২০২১								
					৩০.০৬.২০২১								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (আঃ)	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-			
						অর্জন	-	-					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২০-২১ অর্থবছরে এখন পর্যন্ত অধিদপ্তরের অনুমোদিত কোন প্রকল্প
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			নেই।
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার ও চীফ বিবলিওগ্রা ফার/উপপরি চালক	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	২৯.৭.২০	-					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন	-	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-			
						অর্জন	২৪.৯.২০	২০.১২.২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপরিচালক দ্বয়	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিবলিওগ্রা ফার/প্রকা: ও রেফা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	১	১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সরকারি অর্থ ও সম্পদের শাসনীয় ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণ	করণীয় নির্ধারণ	৩	তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/চীফ বিবলিওগ্রাফার	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	৩০.৯.২০						

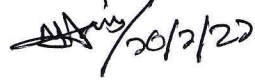
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ সরকারি অর্থ ও সম্পদের সশ্রয়ী ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণের উপর কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালার আয়োজন	৩	তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/চীফ বিবলিওগ্রাফা র	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-			
						অর্জন		৩১.১২.২০					
৯.৩ সরকারি অর্থ ও সম্পদের সশ্রয়ী ব্যবহারের লক্ষ্যে করণীয় নির্ধারণের সুপারিশমালা চূড়ান্তকরণ ও জারি	সুপারিশমালা চূড়ান্তকরণ ও জারি	৩	তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/চীফ বিবলিওগ্রাফা র	৩০.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-			
						অর্জন							
৯.৪ সরকারি অর্থ ও সম্পদের সশ্রয়ী ব্যবহার এর উপর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/চীফ বিবলিওগ্রাফা র	৩০.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৩.২১				
						অর্জন							
৯.৫ সরকারি অর্থ ও সম্পদের সশ্রয়ী ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ফলাফল পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সম্পন্ন	৩	তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/চীফ বিবলিওগ্রাফা র	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচাল ক	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২১			
						অর্জন	-	-					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচাল ক	১ ও ৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	১ ও ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	চীফ বিবলিওগ্রা ফার/উপপ রিচালক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
						অর্জন	১১.৪০০/-	৯৭,৪০০/-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০						
						অর্জন	০৫.৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১১.১০.২০২০ ১০.০১.২০২১ ১১.০৪.২০২১ ১১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১১.১০.২০	১০.০১.২০	১১.০৪.২০	১১.০৭.২০			
						অর্জন	৮.১০.২০	১০.০১.২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


১৬/১১/২০২১
মোঃ আলী আকবর
সহকারী পরিচালক
আরকাইডস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা


১৬/১১/২০২১
মোঃ হালিয়াছ মিয়া
গবেষণা কর্মকর্তা
আরকাইডস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা


১৬/১১/২০২১
মোঃ হারিছ সরকার
প্রোগ্রামার
আরকাইডস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা


১৬/১১/২০২১
মোঃ জুজার হোসেন
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
আরকাইডস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা