গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.২৩ তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭
৩০ জুলাই ২০২০

বিষয়: **অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বার্ষিক (জুলাই/১৯-জুন/২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বার্ষিক (জুলাই/১৯-জুন/২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বার্ষিক (APA) (জুলাই/১৯-জুন/২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

৩০-৭-২০২০
ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া
মহাপরিচালক

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.২৩/১(৬) তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭
৩০ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপপরিচালক (আরকাইভস) (চলতি দায়িত্ব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪) চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০-৭-২০২০
মোঃ আবু দাউদ
বিবলিওগ্রাফার

সেকশন ৩
(মোট মান - ৭৫)

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০১৯-জুন/২০২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২০	সময়কাল: (জুলাই/২০১৯ -জুন/২০২০)	
							বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০১৯-জুন/২০২০)	মন্তব্য
১। বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনার সমন্বয়ে জাতীয় তথ্যভান্ডার সমৃদ্ধকরণ	৩৮	১.১. নতুন ও মৌলিক প্রকাশনা সংগ্রহকরণ	১.১.১. সংগৃহীত প্রকাশনা	সংখ্যা	৮	৭০০০	৬,৮৬২ কপি	লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয় নাই
		১.২. গবেষক ও পাঠকসেবা	১.২.১. গবেষক ও পাঠক আগমন	জন	৮	১৯১০০	২১,২৩১ জন	অর্জিত
		১.৩. ISBN নম্বর প্রদান	১.৩.১. ইস্যুকৃত ISBN	সংখ্যা	৮	৭১০০	৮,০৫৮ টি	অর্জিত
		১.৪. আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ	১.৪.১. সংগৃহীত নথিপত্র	সংখ্যা	৬	১০০০	১,৩৮৪ টি	অর্জিত
		১.৫. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	১.৫.১. গবেষক আগমন	জন	৮	৭০০	১,৯১৮ জন	অর্জিত
২। আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ডিজিটাইজেশন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩৭	২.১.তথ্যসামগ্রী অ্যাকসেশন, শ্রেণিকরণ, ডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি ও জাতীয় গ্রন্থপঞ্জির জন্য পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন ও প্রকাশ	২.১.১. বই অ্যাকসেশন	সংখ্যা	৩	৫০০০	৬,২২৩ কপি	অর্জিত
			২.১.২. বইয়ের শ্রেণিকরণ নম্বর প্রদান	সংখ্যা	৩	৫৫০০	৮,৩৯৭ কপি	অর্জিত
			২.১.৩. বই ও পত্রিকার ডিজিটাল ক্যাটালগ	সংখ্যা	৩	৭১০০	৮,৮১৭ কপি	অর্জিত
			২.১.৪. জাতীয় গ্রন্থপঞ্জির পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন	তারিখ	২	৩০.০৪.২০২০	২৫-০২-২০২০	অর্জিত
			২.১.৫. জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি প্রকাশ	তারিখ	১	১৬.০৬.২০২০	---	প্রকাশ হয় নাই
		২.২. নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ, বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র মেরামত ও বাঁধাইকরণ	২.২.১. নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	৩	৫১০০	১১,৯৩৫ টি	অর্জিত
			২.২.২. বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র মেরামত ও বাঁধাই	সংখ্যা	৩	১২৫০	৯২৩ ভলিয়ুম	লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয় নাই
		২.৩. তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন (স্ক্যানিং) এবং আরকাইভস দিবস উদযাপন	২.৩.১. বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র ডিজিটাইজকরণ	সংখ্যা	৪	২৭০,০০০	২,১৮,৫১৮ ইমেজ	লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয় নাই
			২.৩.২. আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উদযাপন	সংখ্যা	৪	০৯ জুন,২০	০৯ জুন,২০২০	উদযাপন করা হয়েছে
		২.৪. পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৪.১. আরকাইভস ও গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জন	৪	১০০	১০৪ জন	অর্জিত
		২.৫. সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন এবং সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	২.৫.১. সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন করা	সংখ্যা	৪	৫	০৩টি	লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয় নাই
			২.৫.২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, দপ্তরসংস্থা, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	সংখ্যা	৩	৬	০৭টি	অর্জিত

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
মোট মান: ২৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৯-২০					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের	মন্তব্য
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০১৯-জুন/২০২০)
[১]দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	---	---	---	---	৪৩ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--	৮৭.১৭%
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	--	--	--	--	০৪ টি
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০	মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--	১০০%
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ নভেম্বর ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	৩১ জানুয়ারি ২০২০	১৪ অক্টোবর ২০১৯
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	১০০%
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	--	১২টি
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	১০০%
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	--	--	০৪টি
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪-১২-২০১৯ চালুকৃত
		[২.১]দপ্তর/সংস্থায়	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০% বাস্তবায়িত

[২]কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৯১.৫৩ % নিস্পত্তিকৃত
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০% বাস্তবায়িত
		[২.২]দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০	২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ চালুকৃত (ISBN বিষয়ক)
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০	২৯-০১-২০২০ চালুকৃত
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর ২০১৯	২০ অক্টোবর ২০১৯	২৪ অক্টোবর ২০১৯	২৮ অক্টোবর ২০১৯	৩০ অক্টোবর ২০১৯	১০ অক্টোবর ২০১৯ বাস্তবায়িত
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	১৫মে ২০২০	৩০মে ২০২০	১৫ জুন ২০২০	২০-০২-২০২০ বাস্তবায়িত
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--	০৬-০৮-২০১৯ এবং ১১-১১-২০১৯ পিআরএল আদেশ জারী করা হয়েছে, ০২টি, ১০০%
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--	০৬-০৮-২০১৯ এবং ১১-১১-২০১৯ ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা হয়েছে ০২টি, ১০০%
		[২.৬] শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	--	০১ অক্টোবর ২০১৯ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে, ০১টি
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	--	১৭ ডিসেম্বর ২০১৯ নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে, ০১টি, ১০০%
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	--	কোন বিভাগীয় মামলা নেই
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০% হালনাগাদকৃত
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯	০৬ আগস্ট' ১৯ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	--	--	--	০৩টি
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	---
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	নেই
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	নেই
		[৩.৪] স্থাবর ও	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রু. ২০২০	১১ ফেব্রু. ২০২০	১৮ ফেব্রু. ২০২০	২৫ ফেব্রু. ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	০৪ ডিসেম্বর ২০১৯

		অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রু. ২০২০	১১ ফেব্রু. ২০২০	১৮ ফেব্রু. ২০২০	২৫ ফেব্রু. ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	০৪ ডিসেম্বর ২০১৯
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫% পরিশোধিত
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০% পরিশোধিত
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০% পরিশোধিত

২৭/৭/২০২০
মোঃ আবু দাউদ
বিবলিওগ্রাফার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

২৭/৭/২০২০
মোঃ জামাল উদ্দিন
চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চ.দা.)
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

২৭/৭/২০২০
তাহমিনা আক্তার
উপপরিচালক (আরকাইভস) চ.দা.
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭/৭/২০২০
মোঃ হারিছ সরকার
প্রোগ্রামার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।