



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর,  
ঢাকা-১২০৭  
www.nanl.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.১৮.৬৮

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৭  
১২ নভেম্বর ২০২০

#### অফিস আদেশ

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী অফিসে আগমনের পর মধ্যবর্তী সময়ে অফিসের কাজে অথবা ব্যক্তিগত কাজে অফিস ত্যাগের প্রয়োজন হলে সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী 'অফিস ত্যাগের রেজিস্টার' এ লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্র.নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	অফিস ত্যাগের কারণ	অফিস ত্যাগের সময় ও তারিখ	সম্ভাব্য আগমনের সময় ও তারিখ	অবগত সহকর্মীর নাম	কর্মচারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

- কর্মকর্তাগণ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে সে মোতাবেক অধিনস্তদের পরিচালনা করবেন।
- সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিস চলাকালীন সময়ে অফিস ত্যাগের প্রয়োজন হলে এ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। প্রতিটি শাখায় সংযুক্ত ফরমেট অনুযায়ী একটি করে রেজিস্টার চালু করতে হবে এবং শাখা কর্মকর্তাগণ এ রেজিস্টার তত্ত্বাবধান করবেন।
- এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১২-১১-২০২০

ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া  
মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪৮১১৭৬৯৫

ফ্যাক্স: ০২-৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: dg@nanl.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.১৮.৬৮/১(২০)

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৭  
১২ নভেম্বর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- অফিস সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২-১১-২০২০

তাহমিনা আক্তার  
উপপরিচালক (আরকাইভস) চ. দা.