

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম.মোর্শেদ সরণী  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭।

ওয়েব সাইট : www.nanl.gov.bd

নথি নং- ৪৩.২৫.০০০০.০০৫.১৮.০০৭.১৪-/১৬৮৬

তারিখঃ ১০/০৮/২০১৭খ্রীঃ

বিষয়: ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কমিটি গঠন।

জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে সরকার প্রত্যেক সংস্থা/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন অফিসারের নেতৃত্বে একটি ইনোভেশন টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো।

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ১. জনাব মজিবর রহমান আল মামুন, পরিচালক                                | - সভাপতি/ইনোভেশন অফিসার |
| ২. জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস) সাময়িক চলতি দায়িত্ব    | - সদস্য                 |
| ৩. জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, চলতি দায়িত্ব | - সদস্য                 |
| ৪. জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার                        | - সদস্য                 |
| ৫. জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা                          | - সদস্য                 |
| ৬. জনাব নাজমুস শাহাদাৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক                    | - সদস্য                 |
| ৭. জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী, জু.মা.ফ. অফিসার                        | - সদস্য                 |
| ৮. জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার                                 | - সদস্য সচিব।           |

**কার্যপরিধি (Tor):**

- ১। স্ব স্ব শাখায় সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং অভ্যন্তরীণ নথি প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- ২। এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও সে অনুযায়ী বাস্তবায়ন;
- ৩। প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- ৪। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
- ৫। প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;
- ৬। স্বীয় কার্যালয়ের সম্ভাব্য সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তরে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান-প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ;

  
(মোঃ মজিবর রহমান আল-মামুন)  
পরিচালক(যুগ্ম সচিব)

ও  
সভাপতি, ইনোভেশন কমিটি  
ফোনঃ ৯১২৯৯৯২, ফ্যাক্সঃ ৯১১৮৭০৪, ৯১৩৫৭০৯  
ই-মেইলঃ nanldirector@gmail.com

১০/০৮/১৭

**বিতরণ:**

- ১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক(সাময়িক চ.দা), জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক(চ.দা) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব নাজমুস শাহাদাৎ, সহকারী লাইব্রেরি পরিচালক, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী, জু.মা.ফ. অফিসার, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

**সদয় অনুলিপি:**

- ১। পরিচালকের একান্ত সহকারী, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি।