

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস,এম, মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

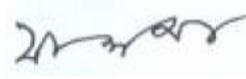
তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৩.০০১.১৮.৪০

বিষয়: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।



১৫-১০-২০২৪
ড. সালমা মমতাজ
মহাপরিচালক
২২২২১৮৩৪৬
dg@nanl.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২৪) প্রতিবেদন
প্রতিষ্ঠানের নামঃ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

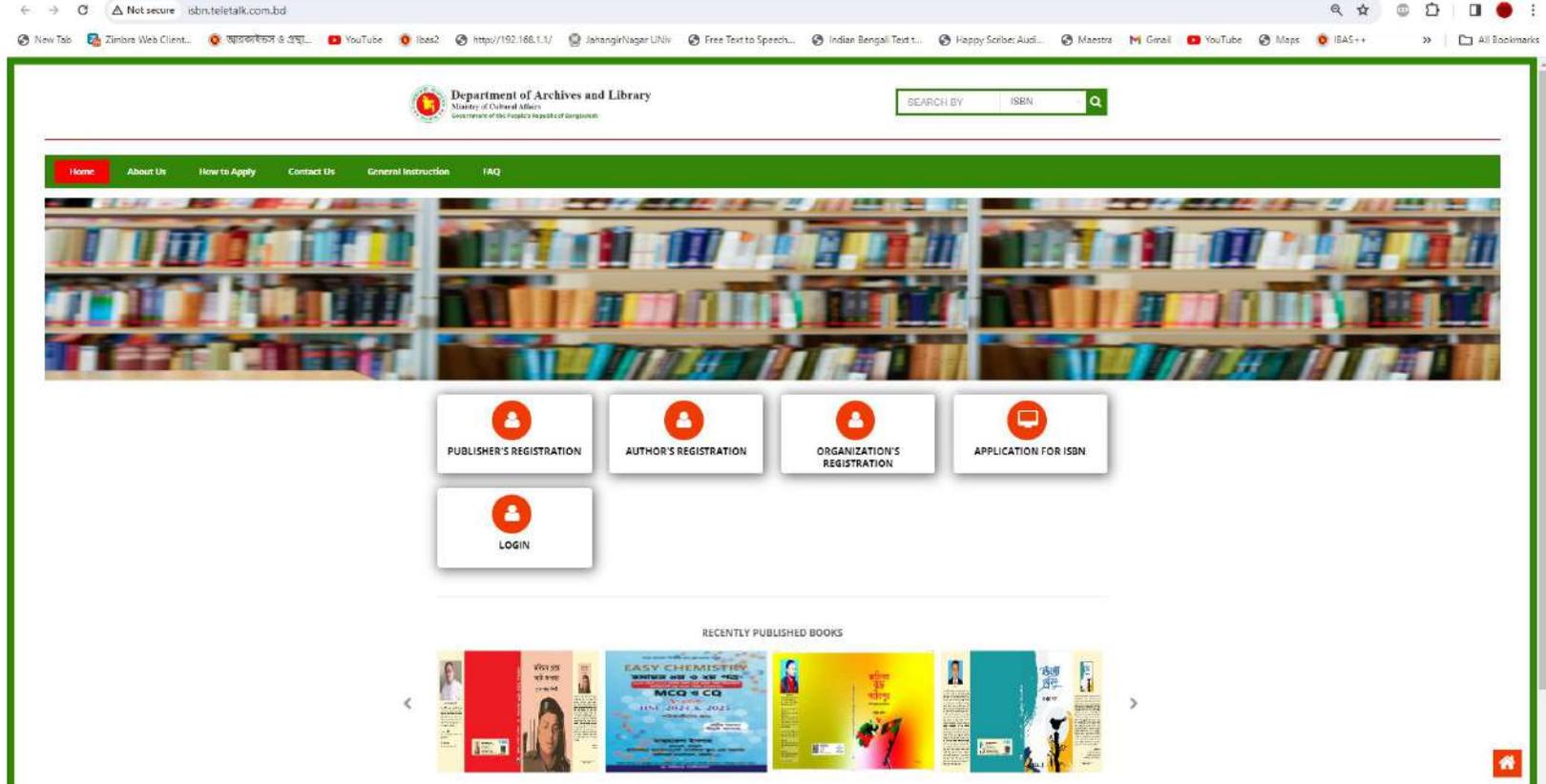
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৫০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপন সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৫	২৩-০৩-২০২৫	৩০-০৩-২০২৫	০৬-০৪-২০২৫	১৩-০৪-২০২৫	--
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[১.২.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	২টি
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	২২/০৫/২০২৫	২৯/০৫/২০২৫	০৫/০৬/২০২৫	আওতাধীন অফিস নেই
			[১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২০২৪	০৮/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	২২/০৯/২০২৪	২৯/০৯/২০২৪	১২/০৯/২০২৪
			[১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮৪.৯৪%
			[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে
			[১.৫.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ		সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	আওতাধীন অফিস নেই
			[১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[১.৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	--
			[১.৭] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[১.৭.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	২৯-১২-২০২৪	০৫-০১-২০২৫	১২-০১-২০২৫	--
			[১.৮] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	১

মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান
 সহকারী প্রোগ্রামার
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

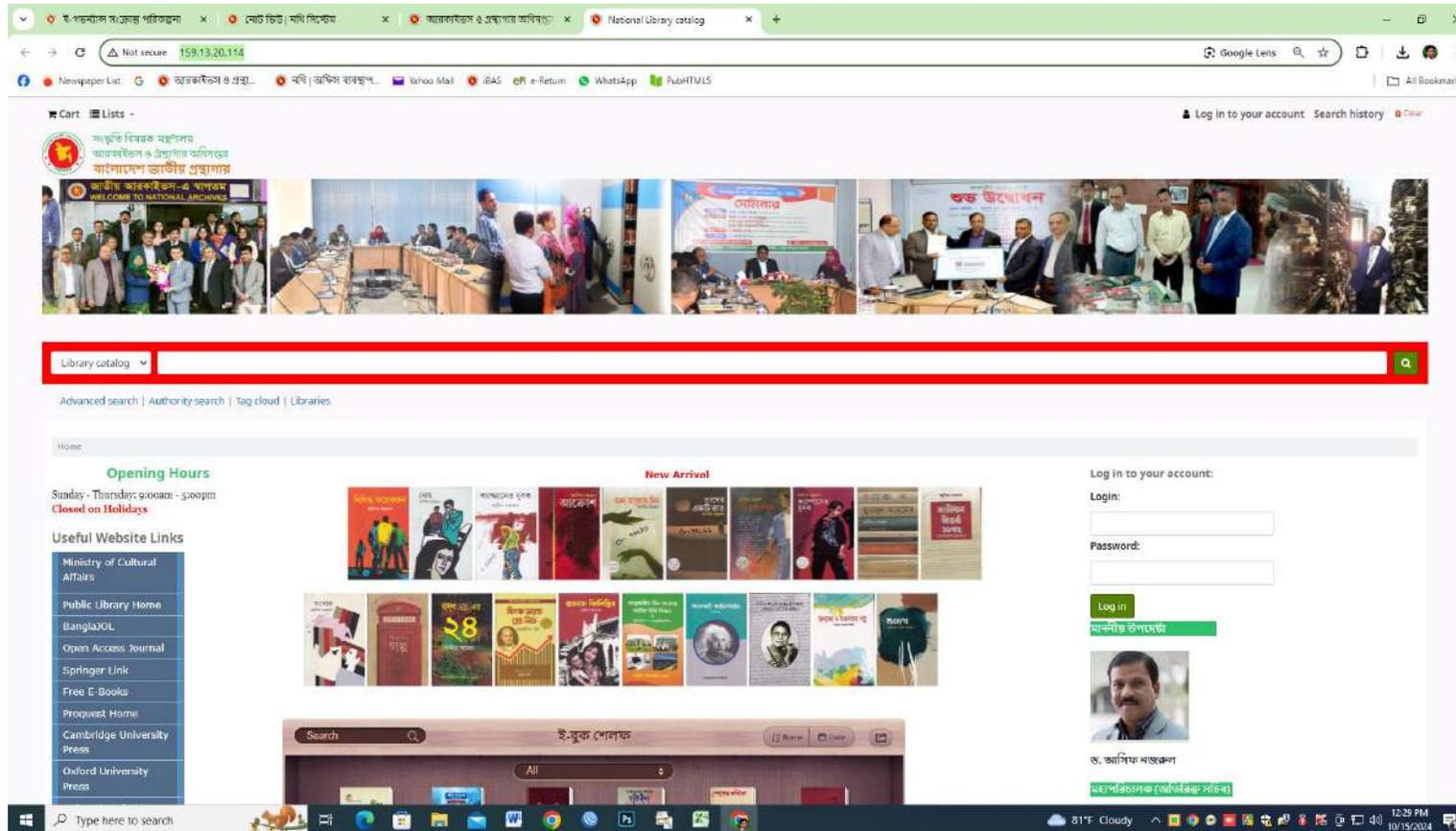
মোঃ আব্দুর রশিদ
 পরিচালক (হ্যাণ্ড সার্চ)
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১.২.১. ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা বিষয়ে প্রমানক

১। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ডিজিটাইজকৃত অনলাইন ISBN প্রদান ওয়েবসাইট <http://isbn.teletalk.com.bd/>

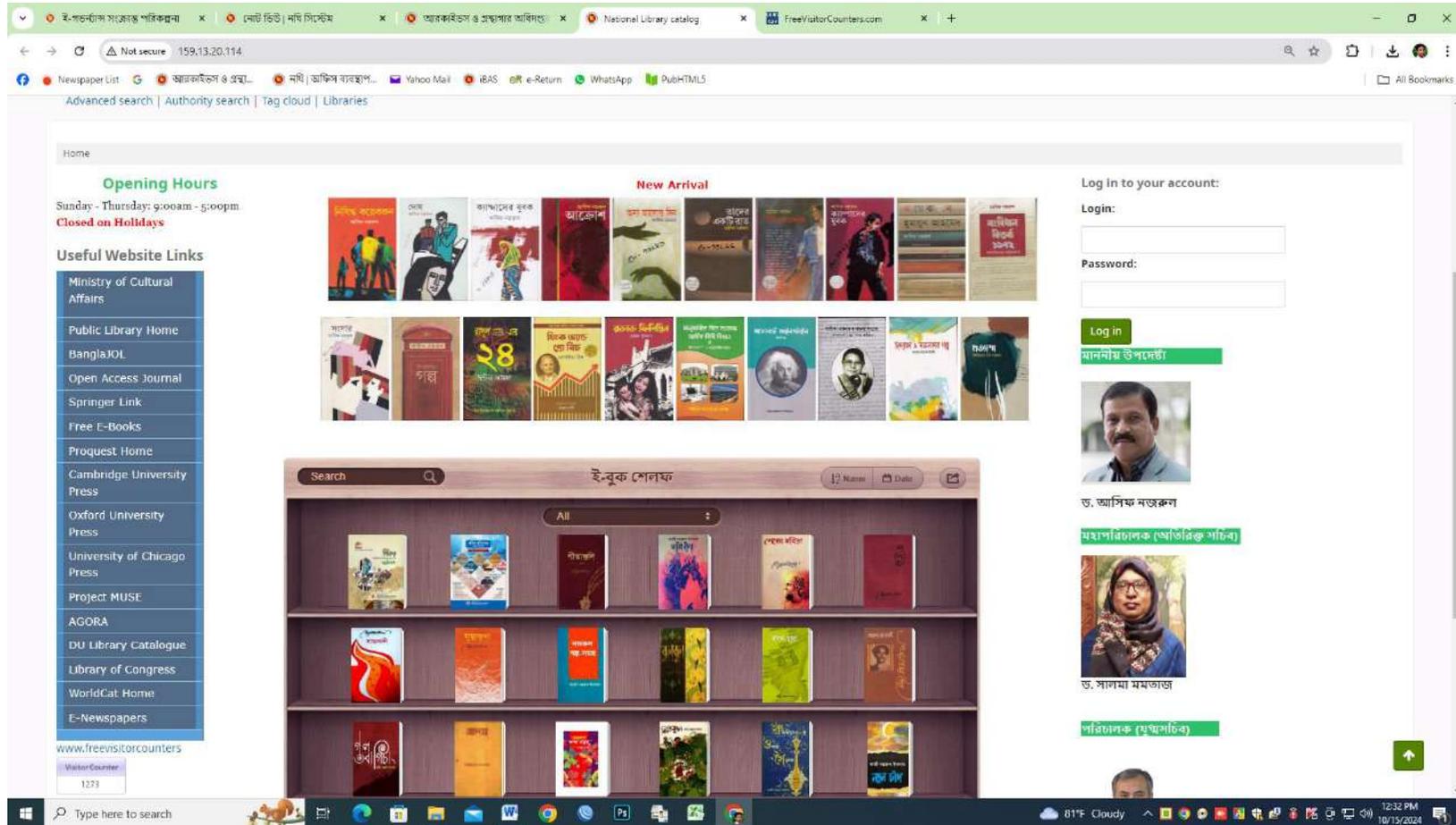


২। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে OPAC (Online public access catalogue) সেবা প্রদান সাইট <http://159.13.20.114/>



আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে OPAC (Online public access catalogue) সেবা প্রদান সাইটে ভিজিটর প্রতিবেদন

৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ভিজিটর সংখ্যা	১২৭৩ জন
--	---------



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.nanl.gov.bd

ক্রমিক নং	মাসের নাম ও সাল	ইস্যুকৃত ISBN সংখ্যা	মন্তব্য
০১।	জুলাই-সেপ্টেম্বর / ২০২৪	মোট = ২১২৫ টি	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

Mahzab
০১-১০-২৪
মোসাঃ মাহফুজা বেগম
ISBN অফিসার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

০১/১০/২০২৪
e B/AD
মোঃ জামিল হুসাইন
চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

sl. no.	Issue Date	Division Name	District Name	User Type	Name	Book Name	ISBN Number
1	01-July-2024	Dhaka	Gopalganj	Author	Salim Reza	History Of Gopalganj liberation war	978-984-35-6950-9
2	01-July-2024	Dhaka	Gopalganj	Author	Salim Reza	HISTORY OF GOPALGANJ TRADITION	978-984-35-6949-3
3	01-July-2024	Dhaka	Gopalganj	Author	Salim Reza	CLIMATE CHANGE CONTEXT BANGLADESH	978-984-35-6948-6
4	01-July-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	Rushda Prokash	Chorea Dilam Chora	978-984-98703-9-5
5	01-July-2024	Dhaka	Dhaka	Author	REV KAMAL CORRYA	A little break in the journey of education	978-984-35-6944-8
6	01-July-2024	Chattogram	Chattogram	Publisher	বই অমন প্রকাশন	Sohorbasher Itikotha	978-984-95598-2-5
7	01-July-2024	Chattogram	Chattogram	Publisher	বই অমন প্রকাশন	Postmaster	978-984-95598-1-8
8	01-July-2024	Dhaka	Dhaka	Author	REV KAMAL CORRYA	Media in life	978-984-35-6943-1
9	01-July-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	agamee prakashani	Muktijuddher Kisorgalpo	978-984-04-3246-2
10	01-July-2024	Khulna	Khulna	Publisher	রকেশার পাবলিকেশন	Kishorkantha Golpo Samagra-2	978-984-98468-3-3
11	01-July-2024	Sylhet	Sylhet	Publisher	পাপিড়ি িপ্রি*ং অৱাধি পাবলিকেশন	Moktober Chhorha	978-984-99086-2-3
12	01-July-2024	Rajshahi	Rajshahi	Author	ABU TAHER SOHAN	GP Diary	978-984-35-6942-4
13	01-July-2024	Khulna	Jashore	Publisher	Boimoi Prokashoni	Kolijar Adkhan	978-984-98971-4-9
14	01-July-2024	Khulna	Jashore	Publisher	Boimoi Prokashoni	Khondito Jibon	978-984-98971-3-2
15	01-July-2024	Chattogram	Cumilla	Publisher	OIKOTAN PROKASH ON	I AM REBEL	978-984-97039-0-7
16	01-July-2024	Dhaka	Gopalganj	Author	Salim Reza	SMART BANGLADESH	978-984-35-6947-9
17	01-July-2024	Dhaka	Gopalganj	Author	Salim Reza	HISTORY OF LANGUAGE MOVEMENT	978-984-35-6946-2
18	01-July-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	অবুজ প্রকাশন	je kotha hoini bola	978-984-95064-2-3

2120	30-09-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	কাকাড়া	ANGUR FAL TAK	978-984-99183-0-1
2121	30-09-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	কাকাড়া	PAKHIR MOTO	978-984-99180-9-7
2122	30-09-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	কাকাড়া	PRITHIBITA KISHER MOTO	978-984-99180-8-0
2123	30-09-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	কাকাড়া	SAT SAMUDRER PRANI	978-984-99180-7-3
2124	30-09-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	কাকাড়া	EY BOITA GOL NIYE	978-984-99180-6-6
2125	30-09-2024	Dhaka	Dhaka	Publisher	কাকাড়া	LAMBA GOLA JADER	978-984-99180-5-9

Makhsu
01.10.24
মোসাঃ মাহফুজা বেগম
ISBN অফিসার
আনকাইডস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

02/20/2028
CB/DD
মোঃ জামাল উদ্দিন
চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক
আনকাইডস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস,এম, মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৩.০০১.১৮.৩৭

বিষয়: ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪.১.১ অনুযায়ী আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নিম্নবর্ণিত তালিকা নির্ধারণ করা হলো। তালিকায় বর্ণিত সকল নথির কার্যক্রম অদ্য হতে ডি-নথির মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য নির্দেশন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	নথির শিরোনাম ও নথি নম্বর	শাখা
১	SWARBICA and Association for Regional Co-operation নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.২৪.০২২.১৩	উপপরিচালক (আরকাইভস)
২	বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস আইন ২০২১ অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৪.০০০০.০০৫.২২.০০১.২২	ঐ
৩	কুমিল্লা জেলার রামমালা গ্রন্থাগারের আরকাইভাল ডকুমেন্টস জাতীয় আরকাইভসে স্থানান্তর প্রসঙ্গে নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.১৬.০০১.১৮ (অংশ-১)	ঐ
৪	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৭ম, ৮ম পরিকল্পনা (২০১৫-২০২০) এবং নবম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৫.০৮৬.১৪	ঐ
৫	বিশ্ব ইতিহাস ও ঐতিহ্য বিষয়ক ডকুমেন্টস সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কে নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.১৬.০৪৬.১৬	ঐ
৬	জাতীয় আরকাইভসের বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.১৬.০৪৫.১৬	ঐ
৭	জাতীয় আরকাইভস উপদেষ্টা পরিষদ সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.০৬.০০১.১৮	ঐ
৮	Contribution to International Council on Archives (ICA) নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.২৪.০০৩.১৮	ঐ
৯	এ্যাডভান্সড আরকাইভাল রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.২৫.০০২.১৮	ঐ
১০	জাতীয় আরকাইভস বিষয়ে প্রচার-প্রচারণা সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২৩	ঐ
১১	“আরকাইভস ও রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট” বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৪.০০০০.০০৫.২৫.০০১.২৪	ঐ
১২	বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস কর্তৃক সার্টিফিকেট কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.২৫.২৬৩.২৩	ঐ
১৩	South West Asian Regional Branch of the International Council on Archives (SWARBICA) টাঁদা ও যোগাযোগ সংক্রান্ত	ঐ
১৪	SWARBICA সম্মেলন সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.২৪.০০১.১৯	ঐ
১৫	বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.২৫.০৪১.১৬	ঐ
১৬	আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস ৯ জুন নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৭.২৩.০০১.২৪	ঐ
১৭	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠ্যসূচিতে আরকাইভস বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করণ নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.৩৬.০০১.১১	ঐ
১৮	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধিদপ্তরের ADP/RADP সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৫.১৪.০০১.২৪	আরকিভিস্ট (চ.দা.)

১৯	জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ এবং আধুনিকায়ন নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০০০৭.১৪.০০১.২৪	ঐ
২০	জাতীয় আরকাইভস ভবন নির্মাণ (৩য় পর্যায়) নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৪.০০১.১৪	ঐ
২১	আরকাইভাল প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশ সংক্রান্ত নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৭.৫৫.০০১.২৪	সহকারী পরিচালক (আরকাইভস)
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১৬.২৬৭.২৩	ঐ
২৩	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০২.২৪	প্রশাসন শাখা
২৪	মোটর সাইকেল ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৩.২৪	ঐ
২৫	ভ্রমণ আদেশ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০২.২৪	ঐ
২৬	নোটিশ। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০১.২৪	ঐ
২৭	সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০২.২৪	ঐ
২৮	অধিদপ্তরের শাখা ভিত্তিক কর্মবণ্টন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৫.০০১.২৪	ঐ
২৯	ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.২৪	ঐ
৩০	ইন্টার্ন/শিক্ষানবীশ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০১.২৪	ঐ
৩১	জীপ নং ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৮-২৭৩১ এর মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০২.২৪	ঐ
৩২	মাইক্রোবাস নং ঢাকা মেট্রো-চ-৬-৬২৩২ এর মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০১.২৪	ঐ
৩৩	পদ শূন্য ঘোষণাকরণ সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০১.২৩	ঐ
৩৪	বেসামরিক কর্মকর্তাদের পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০২.২২	ঐ
৩৫	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, বুক স্টোর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৮.২২	ঐ
৩৬	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম, পাঠকক্ষ সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৫.২২	ঐ
৩৭	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৪.২২	ঐ
৩৮	জনাব আলীনূর মিয়া, রেকর্ড স্টোর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৩.২২	ঐ
৩৯	জনাব মোঃ আব্দুল আলিম, লিফট অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১২.২২	ঐ
৪০	জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান শেখ, ড্রাইভার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১১.২২	ঐ
৪১	জনাব বাবু রাজিব গান্ধী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১০.২২	ঐ
৪২	জনাব মাসুদ রানা রাজু, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৯.২২	ঐ
৪৩	জনাব মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৮.২২	ঐ
৪৪	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৭.২২	ঐ
৪৫	জনাব মোঃ মাহাবুব ইসলাম, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৬.২২	ঐ

৪৬	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৫.২২	ত্র
৪৭	জনাব হেপী আক্তার, সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৩.২২	ত্র
৪৮	জনাব মোঃ জুবায়ের গাজী, হিসাব রক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০২.২২	ত্র
৪৯	জনাব খুজিস্তা রুবায়েত, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০১.২২	ত্র
৫০	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০২.২১	ত্র
৫১	যানবাহনের জ্বালানী/ বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০২.২০	ত্র
৫২	বিবিধ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.২০	ত্র
৫৩	মোঃ সোহান মোল্যা, ড্রাইভার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২১.১৯	ত্র
৫৪	জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক (আঃ) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২০.১৯	ত্র
৫৫	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০২.১৯	ত্র
৫৬	বিবিধ বিষয়। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.১৯	ত্র
৫৭	কার নং ঢাকা-মেট্রো-গ-৩৪-৬৪০৬ এর মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০২.১৯	ত্র
৫৮	জনাব মিলন বেগম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৭.১৯	ত্র
৫৯	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৫.১৯	ত্র
৬০	জনাব ফৌজিয়া বেগম, মেন্ডার কাম বাইন্ডার ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১২.১৯	ত্র
৬১	মোঃ শহীদুল্লাহ, জুনিয়র মাইক্রোফিলিং এন্ড ফটোথ্যাটিং অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১১.১	ত্র
৬২	বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য/মতামত প্রেরণ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০২.১৯	ত্র
৬৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১০.১৯	ত্র
৬৪	মামলা সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৪.০০১.১৯	ত্র
৬৫	জনাব মোঃ আবদুল করিম পাটওয়ারী, নাইট গার্ড এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৯.১৯	ত্র
৬৬	জনাব মোঃ ছামিদুল, ডেসপাচ রাইডার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৮.১৯	ত্র
৬৭	জনাব জাহিদুল ইসলাম, ফটোকপি অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৭.১৯	ত্র
৬৮	জনাব উবায়দুল হাসান পলাশ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৬.১৯	ত্র
৬৯	জনাব নাজনীন আখতার কঁকন, ক্যাটালগার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৫.১৯	ত্র
৭০	জনাব বলরাম দে, সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৪.১৯	ত্র
৭১	কর্মকর্তাদের বার্ষিক স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২১.০০১.১৯	ত্র
৭২	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০১২.১৮	ত্র

৭৩	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, সিনিয়র হস্তলিপি সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৮০.১৮	হ্র
৭৪	জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৮.১৮	হ্র
৭৫	জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৬.১৮	হ্র
৭৬	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, বুক স্টোর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৫.১৮	হ্র
৭৭	জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৪.১৮	হ্র
৭৮	সাংস্কৃতি চুক্তি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৪.০০১.১৮	হ্র
৭৯	জনাব তানভীর আহমেদ, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৩.১৮	হ্র
৮০	জনাব রিনা বেগম, ল্যাবরেটরী সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭২.১৮	হ্র
৮১	জনাব সাবিত্রী রানী পাল, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭১.১৮	হ্র
৮২	আভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভা। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৬.১৮	হ্র
৮৩	জনাব এ.কে.এম আনোয়ারুল আজিম, স্ট্যাকরুম সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৯.১৮	হ্র
৮৪	জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম, হস্তলিপি সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৮.১৮	হ্র
৮৫	জাতীয় আরকাইভস ভবনের বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজকরণ। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৯.১৮	হ্র
৮৬	পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০৪.১৮	হ্র
৮৭	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কেপিআই ঘোষণাকরণ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০৬.১৮	হ্র
৮৮	জনাব মোঃ আঃ হালিম, মালি এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৬.১৮	হ্র
৮৯	লিফট মেরামত ও সার্ভিসিং সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৭.১৮	হ্র
৯০	আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০১১.১৮	হ্র
৯১	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয় ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০১০.১৮	হ্র
৯২	বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০২.১৮	হ্র
৯৩	জনাব আব্দুস সালাম, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৪.১৮	হ্র
৯৪	বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০৮.১৮	হ্র
৯৫	জনাব মোসাঃ মাহফুজা বেগম, ISBN অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৩.১৮	হ্র
৯৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১২.০০১.১৮	হ্র
৯৭	পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৩.০০৩.১৮	হ্র
৯৮	জনাব খালেদা ফেরদৌস, লেমিনেশন মেশিন অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬১.১৮	হ্র
৯৯	জনাব মোঃ ফজলুল করিম মজুমদার, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬০.১৮	হ্র

১০০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫৮.১৮	হ্র
১০১	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০৪.১৮	হ্র
১০২	জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন রক্ষণাবেক্ষণ, সংস্কার ও মেরামতকরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৫.১৮	হ্র
১০৩	জাতীয় আরকাইভস ভবন রক্ষণাবেক্ষণ, সংস্কার ও মেরামতকরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৪.১৮	হ্র
১০৪	একাদশ জাতীয় সংসদের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির কার্যক্রম। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৯.০০২.১৮	হ্র
১০৫	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, রেকর্ড স্টার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫৫.১৮	হ্র
১০৬	স্বল্পমূল্যে জরুরি দ্রব্যাদি ক্রয়/মেরামত/লেবার নিয়োগ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৭.১৮	হ্র
১০৭	ইলেকট্রিক সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৬.১৮	হ্র
১০৮	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০৬.১৮	হ্র
১০৯	এসি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৫.১৮	হ্র
১১০	বাঁধাই সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৪.১৮	হ্র
১১১	জনাব মোঃ রানা মিয়া, লিফট অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫১.১৮	হ্র
১১২	জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫০.১৮	হ্র
১১৩	নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোড়দার করণের জন্য সশস্ত্র পুলিশ/আনসার মোতায়েন। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০৩.১৮	হ্র
১১৪	বিভিন্ন দিবস উদযাপন ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০৩.১৮	হ্র
১১৫	জনাব রমেশ, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৭.১৮	হ্র
১১৬	ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক পানির লাইন মেরামত/সংযোগ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০১.১৮	হ্র
১১৭	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৬.১৮	হ্র
১১৮	জনাব মোঃ মাস্টিন উদ্দিন মাতব্বর, গাড়ি চালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৫.১৮	হ্র
১১৯	RPATC এ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০৫.১৮	হ্র
১২০	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০২.১৮	হ্র
১২১	একাদশ জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ প্রেরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৯.০০১.১৮	হ্র
১২২	মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৩.১৮	হ্র
১২৩	অফিস আদেশ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.১৮	হ্র
১২৪	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০৫.১৮	হ্র
১২৫	পদক প্রদানে মনোনয়ন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০২.১৮	হ্র

১২৬	জনাব মোঃ ছলিম উল্লাহ, হস্তলিপি সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪২.১৮	ঐ
১২৭	মাসিক সমন্বয় সভা। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৮	ঐ
১২৮	বিভিন্ন বিষয়ে কমিটি গঠন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৮	ঐ
১২৯	শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০৪.১৮	ঐ
১৩০	জনাব কে. এম কামাল হোসেন, মেম্বার কাম বাইন্ডার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৯.১৮	ঐ
১৩১	জাতীয় গ্রন্থাগার মিলনায়তন ভাড়া ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০৪.১৮	ঐ
১৩২	জনাব মোঃ আল মামুন, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৬.১৮	ঐ
১৩৩	জনাব মমতাজ বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৫.১৮	ঐ
১৩৪	জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস অফিস সুপারিনটেনডেন্ট এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৩.১৮	ঐ
১৩৫	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩১.১৮	ঐ
১৩৬	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩০.১৮	ঐ
১৩৭	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৯.১৮	ঐ
১৩৮	জনাব মোহাম্মদ ফরীদি, আইসিটি ল্যাব টেকনিশিয়ান এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৮.১৮	ঐ
১৩৯	জনাব মোসাঃ জহুরা বেগম, স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৭.১৮	ঐ
১৪০	জনাব শেফালী খাতুন, প্রধান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৬.১৮	ঐ
১৪১	জনাব হালিমা আফরোজ, জেটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২১.১৮	ঐ
১৪২	জনাব সুলতানা রাজিয়া, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৯.১৮	ঐ
১৪৩	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৮.১৮	ঐ
১৪৪	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৭.১৮	ঐ
১৪৫	জনাব বাবুল আকতার, কম্পাইলেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৬.১৮	ঐ
১৪৬	জনাব সামিমা ইয়াসমিন, লাইব্রেরিয়ান এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৫.১৮	ঐ
১৪৭	জনাব মোঃ আঃ কাদের, রেকর্ড সর্টার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৪.১৮	ঐ
১৪৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, মাইক্রোফিল্ম অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৩.১৮	ঐ
১৪৯	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/ উপপরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২২.১৮	ঐ
১৫০	জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২১.১৮	ঐ
১৫১	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০১.১৮	ঐ

১৫২	মাসিক সমন্বয় সভা ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৩.১৮	ঐ
১৫৩	বিবিধ বিষয়াদি সম্পর্কিত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০৩.১৮	ঐ
১৫৪	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১০.১৮	ঐ
১৫৫	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৯.১৮	ঐ
১৫৬	জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৮.১৮	ঐ
১৫৭	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৩.১৮	ঐ
১৫৮	জনাব মোঃ তৌহিদ ইমাম, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৭.১৮	ঐ
১৫৯	জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৬.১৮	ঐ
১৬০	জনাব মোহাম্মদ সরোয়ার আলম, স্টোর এসিসটেন্ট/উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৫.১৮	ঐ
১৬১	বিদেশ ভ্রমণের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০৪.১৮	ঐ
১৬২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৪.১৮	ঐ
১৬৩	জনাব নাসরিন আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৩.১৮	ঐ
১৬৪	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, জেটিএ এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০২.১৮	ঐ
১৬৫	পেনশন সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৩.০০১.১৮	ঐ
১৬৬	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০৩.১৮	ঐ
১৬৭	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০২.১৮	ঐ
১৬৮	চলতি দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০১.১৮	ঐ
১৬৯	মাসিক কার্যবিবরণী প্রেরণ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০১.১৮	ঐ
১৭০	ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.১৮	ঐ
১৭১	রাষ্ট্রীয় পর্যায়ে বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০১.১৮	ঐ
১৭২	টেলিফোন সংযোগ সম্পর্কিত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১০.০০১.১৮	ঐ
১৭৩	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০২.১৮	ঐ
১৭৪	বিবিধ দ্রব্যাদি ক্রয় ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০১.১৮	ঐ
১৭৫	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০১.১৮	ঐ
১৭৬	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মামলা সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.০৪.০০১.২০	সংগ্রহ ও উন্নয়ন শাখা
১৭৭	এসি ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.৮২.০০১.১৮	ঐ

১৭৮	বিবিধ ফাইল নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.৮১.০০১.১৮	ত্র
১৭৯	জেনারেটর মেশিন মেরামত/সার্ভিসিং ও জ্বালানী ক্রয় নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৮.১৮	ত্র
১৮০	জাতীয় আরকাইভসের স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের নিমিত্ত নথিপত্র/রেকর্ডপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.১৬.০০১.১৮	ত্র
১৮১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮	ত্র
১৮২	বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.২৫.০০২.১৮	ত্র
১৮৩	ISBN সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৮	চিফ বিবি./ উপপরিচালক
১৮৪	পুস্তক নির্বাচন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.৯৯.০০২.২৪	ত্র
১৮৫	IFLA সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.২৪.০০১.১৮	ত্র
১৮৬	ভ্রমণ /প্রশিক্ষণ (পেশাগত) সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.২৫.০০২.১৮	ত্র
১৮৭	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.২৩.০০১.১৯	ত্র
১৮৮	নথিঃ ডিজিটাইজেশন সেবা সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৬.০০১.২৪	আইটি শাখা
১৮৯	নথিঃ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ডাটা সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৫.০০১.২২	ত্র
১৯০	নথিঃ GRP'র অনলাইন ভিত্তিক সফটওয়্যার ব্যবহার সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ২৫.০০০০.০০৭.৩৮.০০১.২০	ত্র
১৯১	নথিঃ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.২১.০০১.১৮	ত্র
১৯২	নথিঃ ইন্টারনেট সংযোগ সংক্রান্ত নথিঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৮.০০১.১৮	ত্র
১৯৩	নথিঃ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮	ত্র
১৯৪	নথিঃ কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৭.০০১.১৮	ত্র
১৯৫	নথিঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৬.০০১.১৮	ত্র
১৯৬	নথিঃ প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.১৬.০০২.১৮	ত্র
১৯৭	নথিঃ অফিস আদেশ সংক্রান্ত ও অন্যান্য নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.১৮.০০১.১৮	ত্র
১৯৮	নথিঃ স্ক্যানার মেশিন মেরামত প্রসঙ্গে নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৫.০০১.১৮	ত্র
১৯৯	নথিঃ আইটি শাখার এসি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৪.০০১.১৮	ত্র
২০০	নথিঃ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.২৫.০০১.১৮	ত্র
২০১	নথিঃ ইনোভেশন সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৩.০০১.১৮	ত্র
২০২	নথিঃ সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.০৬.০০১.১৮	ত্র

২০৩	নথিঃ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০১.১৮	ঐ
-----	--	---



১২-০৯-২০২৪
ড. সালমা মমতাজ
মহাপরিচালক
২২২২১৮৩৪৬
dg@nanl.gov.bd

সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।



১২-০৯-২০২৪
ড. সালমা মমতাজ
মহাপরিচালক

১.৪.২ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত প্রতিবেদন

"আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
পরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	২	২	২
অর্থ ও হিসাব শাখা	০	০	০	১৫	১৫	২২
মাইক্রোফিল্ম (সংরক্ষণ) অফিসারের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রোগ্রামিং অফিসার এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
বিবলিওগ্রাফি (প্রকাশনা ও রেফারেন্স)	২	০	০	১২	১২	১৪
বিবলিওগ্রাফি (সংকলন)	০	০	০	১	১	১
বিবলিওগ্রাফি (সংগ্রহ)	০	০	০	০	০	০
সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক এর দপ্তর	২	০	০	১	১	৩
উপপরিচালক (আরকাইভস) এর দপ্তর	০	০	০	১৬	১৬	২১
সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ ও উন্নয়ন) এর দপ্তর	০	০	১	৮	৯	৯
গবেষণা শাখা	০	০	০	০	০	০
সংরক্ষণ শাখা (মাইক্রোফিল্ম, ফিউমিগেশন ও লেমিনেশন)	১	০	১	১০	১১	১১
বীধাই ও মেরামত শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	১০	১	২১	১০২	১২৪	১১১
আইটি শাখা	১	১	০	১১	১২	১১
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	১৬	২	২৩	১৭৮	২০৩	২০৫

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	২০৩	৩৬	৮৪.৯৪%

২০/৯/২০২৪
 মোঃ হারিছ সরকার
 প্রোগ্রামার
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 বাগারপাড় শেরেবাগাচা নগর ঢাকা।

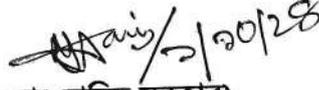
২০/৯/২৪
 ড. সালমা মমতাজ
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

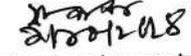
১.৫.১. তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪)

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখা হতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ সময়কালে প্রাপ্ত প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।


(মোঃ হারিছ সরকার)

প্রোগ্রামার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
ফোন: ৪৮১১৩৭৫৭

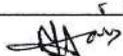

(ড. সালমা মমতাজ)

মহাপরিচালক
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস, এম, মোর্শেদ সরনি
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েবসাইট: www.nanl.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশিকা মোতাবেক
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন

ক্রমিক	বিষয়	তারিখ	হালনাগাদকৃত বিবরণ
১.	নোটিশ বোর্ড	০২/০৭/২০২৪	নোটিশ বোর্ডে অনাপত্তি-সনদ প্রকাশ https://nanl.gov.bd/site/notices/7565c86f-ce3d-4e6a-86cb-ed466dd37472/জনাব-বাবুল-আখতার-কম্পাইলেশন-অফিসার-এর-অনাপত্তি-সনদ-NOC
২.	ইতিহাস ও কার্যাবলি	০২/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের পরিচিতিতে ইতিহাস ও কার্যাবলি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/page/cc877b85-49b4-4190-b4cb-87acec3a00e3/
৩.	মিশন ও ভিশন	০২/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের পরিচিতিতে মিশন ও ভিশন আপডেট https://nanl.gov.bd/site/page/34dd548f-a4cc-4c81-83c1-b1fffa3d05ae/
৪.	নোটিশ	০৯/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের নোটিশবোর্ড আপডেট https://nanl.gov.bd/site/notices/17f71b5a-7729-4be9-8988-107a3dafcb1f/আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-বিভিন্ন-খরনের-ব্যবহার-অনুপযোগি-অকেজো-মালামাল-কম্পিউ
৫.	বাজেট	০৯/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের বাজেট আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/view/commondoc/বাজেট
৬.	ফটোগ্যালারি	১১/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/photogallery/74b717bd-65b0-47bb-bf01-19b7bc033e78/আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-ঐতিহ্যবাহী-বাউল-খামাইল-ও-লোক-সংগীতের-সম্বন্ধে-সাংস্কৃতিক-অনুষ্ঠানের-আয়োজন-করা-হয়।
৭.	সেবা বক্স	১৪/০৭/২০২৪	ইনোভেশন প্রতিবেদন আপলোড https://nanl.gov.bd/site/page/8315799a-0bd5-4984-9554-29f7715ca569/ইনোভেশন-প্রতিবেদন
৮.	এপিএ	১৫/০৭/২০২৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রতিবেদন আপডেট https://nanl.gov.bd/site/view/reports/বার্ষিক-কর্মসম্পাদন-প্রতিবেদন/বার্ষিক-কর্মসম্পাদন-প্রতিবেদন/পরিবীক্ষণ-ও-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন
৯.	সেবা বক্স	১৬/০৭/২০২৪	বিভিন্ন প্রতিবেদন আপলোড nanl.portal.gov.bd/site/page/63dbbed4-5c32-42b4-ba99-a62a9706047a/বিভিন্ন-প্রতিবেদন
১০.	ফটোগ্যালারি	২৮/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/554d3968-9428-407a-a88c-805f0683f83c/আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-Koha-সফটওয়্যারে-বই-নথিগ্রন্থ-ও-পত্র-পত্রিকার-ডাটা-এন্ট্রিকরণ-বিষয়ে-অভ্যন্তরীণ-প্রশিক্ষণের-আয়োজন।
১১.	নোটিশ	২৮/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের নোটিশবোর্ড আপডেট https://nanl.gov.bd/site/notices/dbee0912-4dd4-4441-bd80-67ad681e338f/আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-বার্ষিক-ক্রয়-পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫।
১২.	শুদ্ধাচার	৩০/০৭/২০২৪	জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিবেদন https://nanl.gov.bd/site/view/reports/শুদ্ধাচার-প্রতিবেদন/শুদ্ধাচার-প্রতিবেদন
১৩.	ফটোগ্যালারি	৩০/০৭/২০২৪	https://nanl.gov.bd/site/photogallery/b0d80f7d-4051-466b-886d-0f111526e23c/আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-সকল-কার্যক্রম-ও-সেবাসমূহ-স্মার্ট-পদ্ধতিতে-প্রদানের-লক্ষ্যে-৩০-ও-৩১-জুলাই-২০২৪-তারিখ-আনুষ্ঠিত-“স্মার্ট-বাংলাদেশ-বিনির্মাণে-myGov-প্ল্যাটফর্মে-আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-অনলাইন-সেবা-প্রদান”-বিষয়ক-কর্মশালা-১ম-দিন-৩০-জুলাই-২০২৪-তারিখের-ছবি।
১৪.	ফটোগ্যালারি	৩১/০৭/২০২৪	অধিদপ্তরের ফটোগ্যালারি আপডেট



ক্রমিক	বিষয়	তারিখ	হালনাগাদকৃত বিবরণ
			https://nanl.gov.bd/site/photogallery/63538b58-0254-4984-84c9-abc2b424488e /আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-সকল-কার্যক্রম-ও-সেবাসমূহ-স্মার্ট-পদ্ধতিতে-প্রদানের-লক্ষ্যে-৩০-ও-৩১-জুলাই-২০২৪-তারিখ-আনুষ্ঠিত-“স্মার্ট-বাংলাদেশ-বিনির্মাণে-myGov-প্ল্যাটফর্মে-আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-অনলাইন-সেবা-প্রদান” -বিষয়ক-কর্মশালা-২য়-দিন-৩১-জুলাই-২০২৪-তারিখের-ছবি।
১৫.	তথ্য অধিকার	০৪/০৮/২০২৪	তথ্য অধিকার বিষয়ক ০৩ টি প্রতিবেদন আপডেট https://nanl.gov.bd/sites/default/files/files/nanl.portal.gov.bd/reports/2e2d62bf_0f0c_4479_8600_f84a0c147642/2024-08-04-09-24-61b232a698e07ad8a0df81d8a41664da.pdf
১৬.	নীতিমালা ও প্রকাশনা	১২/০৮/২০২৪	সেবা বক্সে নীতিমালা ও প্রকাশনার বিভিন্ন প্রতিবেদন আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/page/63dbbed4-5c32-42b4-ba99-a62a9706047a /বিভিন্ন-প্রতিবেদন
১৭.	সিটিজেনস চার্টার	১৩/০৮/২০২৪	সিটিজেনস চার্টার আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/charter_of_duties/44431989-5f09-4651-b79a-763c723f4e0f /সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিটিজেন%E2%80%8Cস-চার্টার)
১৮.	অর্গানোগ্রাম	১৩/০৮/২০২৪	অর্গানোগ্রাম আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/page/60ed56a1-29e6-4461-aeb4-b76c66dfad9b /অর্গানোগ্রাম
১৯.	মাননীয় উপদেষ্টা	১৩/০৮/২০২৪	রাইট ব্লকে মাননীয় উপদেষ্টা প্রোফাইল পরিবর্তন https://nanl.gov.bd/
২০.	অফিস আদেশ	১৯/০৮/২০২৪	অফিস আদেশ আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/view/office_order/ অফিস-আদেশ--বিদেশ-ভ্রমণের-জিও--পাসপোর্ট-অনাপত্তিপত্র
২১.	মেনু বার	২০/০৮/২০২৪	অডিটরিয়াম সেবা আপডেট https://nanl.gov.bd/site/page/ab27b05b-66ed-4517-8c7f-e88ad218e4b1/-
২২.	নোটিশ বোর্ড	২২/০৮/২০২৪	নোটিশ বোর্ড আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/notices/1c1cca3d-3bbb-4b4c-b3c3-28e5d1e8099e /আধুনিক-গ্রন্থাগার-ব্যবস্থাপনা-বিষয়ক-বেসিক-কোর্স-১৫তম-ব্যাচ---শীর্ষক-প্রশিক্ষণে-মন
২৩.	মিলনায়তন ভাড়া	২৭/০৮/২০২৪	অধিদপ্তরের মিলনায়তন ভাড়ার বিষয় আপডেট https://nanl.gov.bd/site/page/b7903bc2-7019-4f1f-a275-c4306655c03c/-
২৪.	নীতিমালা	২৭/০৮/২০২৪	নীতিমালা ও প্রকাশনা আপডেট https://nanl.gov.bd/site/page/f0dcfea5-e52d-4cc0-be62-ee2dcb6ceb2b /নীতিমালা-
২৫.	অর্গানোগ্রাম	২৭/০৮/২০২৪	১৫৪ টি পদের অর্গানোগ্রাম আপডেট https://nanl.gov.bd/site/page/60ed56a1-29e6-4461-aeb4-b76c66dfad9b /অর্গানোগ্রাম
২৬.	ফটোগ্যালারি	২৭/০৮/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/e91b76e5-cfd8-4954-9b48-575e25f626ac /জাতীয়-কবি-কাজী-নজরুল-ইসলামের-৪৮তম-মৃত্যুবার্ষিকীতে-শ্রদ্ধাঞ্জলি।
২৭.	ফটোগ্যালারি	২৮/০৮/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/d2ec4103-7b70-4cfe-a412-d575ec465cd7 /MyGov-প্ল্যাটফর্মে-আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-অনলাইন-সেবা-প্রদান-ও-ড্যালিডেশন-বিষয়ক-প্রশিক্ষণ।-
২৮.	অফিস আদেশ	২৮/০৮/২০২৪	অফিস আদেশ আপডেট https://nanl.gov.bd/site/view/office_order/ অফিস-আদেশ--বিদেশ-ভ্রমণের-জিও--পাসপোর্ট-অনাপত্তিপত্র



ক্রমিক	বিষয়	তারিখ	হালনাগাদকৃত বিবরণ
২৯.	সেবা বক্স	২৮/০৮/২০২৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন। https://nanl.gov.bd/site/view/reports/ সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-সংক্রান্ত-প্রতিবেদন/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-সংক্রান্ত-প্রতিবেদন/কর্মপরিকল্পনা,-পরিবীক্ষণ-ও-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন
৩০.	সেবা বক্স	০১/০৯/২০২৪	নাগরিক ই-সেবা আপডেট https://nanl.gov.bd/site/forms/4a1946db-3870-4a91-ad3a-ac571d324a01/ জাতীয়-আরকাইভস-গবেষক-আবেদন-ফরম।
৩১.	বিজ্ঞপ্তি/ আদেশ/ পরিপত্র	০১/০৯/২০২৪	অফিস আদেশ https://nanl.gov.bd/site/view/office_order/ অফিস-আদেশ—বিদেশ-ভ্রমণের-জিও—পাসপোর্ট-অনাপত্তিপত্র
৩২.	নির্দেশিকা	০২/০৯/২০২৪	সেবা বক্স- ফরমসমূহ https://nanl.gov.bd/site/page/28777959-37ea-467b-add7-7de80a1b88b3/ গাইডলাইন---অন্যান্য--/বিভিন্ন-নির্দেশিকা
৩৩.	কর্মবন্টন	০৪/০৯/২০২৪	আমাদের বিষয়ে https://nanl.portal.gov.bd/site/job_information/c4724c3f-dec9-44d7-bf38-7dac67328b8a/ কর্মবন্টন
৩৪.	ফটোগ্যালারি	০৮/০৯/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/a31172ff-3e79-4caf-b84a-10c8dcca2a4d/ আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-০৮-১২-সেপ্টেম্বর-২০২৪-মেয়াদে-মোট-০৫-দিন-ব্যাপী-লালমাটিয়া-সরকারি-মহিলা-কলেজের-গ্রন্থাগার-ও-তথ্যবিজ্ঞান-বিষয়ের-স্মাতকোত্তর-শেষ-বর্ষের-০৮-জন-শিক্ষার্থীর-জাতীয়-গ্রন্থাগারে-ইন্টার্নশিপ-প্রদানের-উদ্বোধনী-অনুষ্ঠান।
৩৫.	ফটোগ্যালারি	১১/০৯/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/1218b814-a3aa-4f70-9ced-6d7702ec8bec/ আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-১১-সেপ্টেম্বর-২০২৪-তারিখে-Cataloguing-in-Publication-CIP-যাচাই-ও-করণীয়-নির্ধারণ-সংক্রান্ত-সভার-অনুষ্ঠিত-হয়।-
৩৬.	ফটোগ্যালারি	১৫/০৯/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/9c11d28f-3dbb-4cde-b93a-c836ce818daf/ আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-লালমাটিয়া-সরকারি-মহিলা-কলেজের-গ্রন্থাগার-ও-তথ্যবিজ্ঞান-বিষয়ের-স্মাতকোত্তর-শেষ-বর্ষের-০৮-জন-শিক্ষার্থীকে-০৮-১২-সেপ্টেম্বর-২০২৪-মেয়াদে-জাতীয়-গ্রন্থাগারে-ইন্টার্নশিপের-সার্টিফিকেট-বিতরণ-ও-সমাপনী-অনুষ্ঠান।
৩৭.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১৫/০৯/২০২৪	ই-নথি সম্পর্কিত https://nanl.gov.bd/site/page/87acf94e-bba0-46ec-8fb3-11807d57ad91/ ডি-নথি-সম্পর্কিত-
৩৮.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১৫/০৯/২০২৪	ইনোভেশন প্রতিবেদন https://nanl.gov.bd/site/view/innovation/Innovation_report/ কর্মপরিকল্পনা-ইনোভেশন-প্রতিবেদন
৩৯.	ফটোগ্যালারি	১৭/০৯/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/194004a0-7aa6-4c48-8d37-9c3013f90f8e/ আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-২০২৪-২৫-অর্থবছরের-বার্ষিক-কর্মসম্পাদন-চুক্তি-APA-এর-লক্ষ্যমাত্রা-বাস্তবায়নের-জন্য-আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তরের-জাতীয়-আরকাইভস-ভবনে-সংরক্ষিত-গুরুত্বপূর্ণ-রেকর্ড-নথিপত্রের-উপর-গবেষণা-করার-লক্ষ্যে-অধিদপ্তরের-গবেষণা-সংশ্লিষ্ট-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের-গবেষণা-প্রস্তাব-প্রণয়ন-বিষয়ক-প্রশিক্ষণ।
৪০.	ফটোগ্যালারি	১৭/০৯/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/8c5ff756-e9cf-44ed-9d20-726f010d2cba/ আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-১৭-সেপ্টেম্বর-২০২৪-তারিখে-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-

HA

ক্রমিক	বিষয়	তারিখ	হালনাগাদকৃত বিবরণ
			বাস্তবায়নের-লক্ষ্যে-আচার-আচরণ-ও-শিষ্টাচার-বিষয়ক-প্রশিক্ষণের-আয়োজন-করা-হয়।
৪১.	ফটোগ্যালারি	২২/০৯/২০২৪	ফটোগ্যালারি আপডেট https://nanl.gov.bd/site/photogallery/b4487e41-a270-4681-a7d4-1ea2f45d5c51 /আরকাইভস-ও-গ্রন্থাগার-অধিদপ্তর-কর্তৃক-২২-সেপ্টেম্বর-থেকে-০১-অক্টোবর-২০২৪-তারিখ-পর্যন্ত-১০-দিন-ব্যাপী-‘এ্যাডভান্সড-আরকাইভাল-রেকর্ড-ম্যানেজমেন্ট’ -ও-‘আধুনিক-গ্রন্থাগার-ব্যবস্থাপনা-বিষয়ক-বেসিক-কোর্সের-১৫তম-ব্যাচ-এর-উদ্বোধনী-অনুষ্ঠান-২২-সেপ্টেম্বর-২০২৪-তারিখে-অনুষ্ঠিত-হয়।
৪২.	প্রতিষ্ঠান পরিচিতি	৩০/০৯/২০২৪	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ইতিবৃত্ত আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/page/cc877b85-49b4-4190-b4cb-87acec3a00e3
৪৩.	সিটিজেন চার্টার	৩০/০৯/২০২৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপডেট https://nanl.portal.gov.bd/site/charter_of_duties/44431989-5f09-4651-b79a-763c723f4e0f /সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিটিজেন%E2%80%8Cস-চার্টার)
৪৪.	সর্বশেষ খবর	৩০/০৯/২০২৪	সর্বশেষ খবরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিবেদন প্রদান। https://nanl.gov.bd/site/view/latest_news

Haris/20/28

(মো: হারিছ সরকার)

প্রোগ্রামার

ফোন: ২২২২১৮৬৪৩

ই-মেইল: haris@nanl.gov.bd

১.৫.১. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের প্রমানক

The screenshot shows the website of the National Library and Archives of Bangladesh. The main heading is 'আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর' (National Library and Archives). Below the heading, there is a navigation menu and a search bar. The main content area displays a list of publications with columns for 'ক্রমিক' (Serial), 'শিরোনাম' (Title), and 'প্রকাশের তারিখ' (Date of Publication).

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
৪	সেবা গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠিত সাক্ষরায়ন সর্বাধিকারসূচী, ২০১৫-১৬।	১০-০৮-২০১৫
৬	Cataloguing in Publications (CIP) সেবা চালু সরকার প্রকল্পের প্রথমবারের আবেদন প্রতিটি পৃষ্ঠা।	২৬-০৯-২০১৫
৭	অধিদপ্তর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০১৫-১৬ প্রকাশ ও গ্রন্থাগার সংক্রান্ত ক্রটি সংশোধন।	২৩-০৯-২০১৫
৮	সেবা গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠিত নিয়ন্ত্রক অফিস আদেশ।	২৫-০৯-২০১৫
৯	জাতীয়তাবাদী সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পরিচালিত নিয়োগিক মানবীর উপস্থাপিত কার্যে গুরুত্বপূর্ণ এবং মন্ত্রণালয়ের কাওরামীন দপ্তর/সহকারী জরুরীকালের সহকারী/সহকারী পুস্তক বিভাগের প্রকাশের আবেদন আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক প্রক্রিয়াকারিতিক সম্পন্নকরণ প্রকল্প।	১৮-০৯-২০১৫
১০	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর অর্ধবছরিক প্রতিবেদন ২০১৫-১৬ প্রকাশ ও গ্রন্থাগার সংক্রান্ত ক্রটি সংশোধন।	১০-০৯-২০১৫
১১	ই-কনটেন্ট নিশ্চিতায়নের পরিচালনা নির্দেশ।	১৫-০৮-২০১৫
১২	সেবা গ্রন্থাগার সংক্রান্ত অফিস আদেশ।	০৮-০৯-২০১৫
১৩	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্মসূচির মনসত্র (RFP) কমিটি পুনঃনাম সংক্রান্ত।	০১-০৯-২০১৫
১৪	২০১৬-১৭-১৮-১৯ এ আদি এপ্রি সংক্রান্ত অফিস আদেশ।	২৩-০৮-২০১৫
১৫	কনসারভেশন ডিপার্টমেন্টের সংক্রান্ত প্রকাশিত গ্রন্থসমূহী ও আরকাইভস অফিস আদেশ।	২৭-০৮-২০১৫
১৬	কনসারভেশন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।	১৯-০৮-২০১৫
১৭	কনসারভেশন ডিপার্টমেন্টের সংক্রান্ত প্রকাশিত গ্রন্থসমূহী ও আরকাইভস অফিস আদেশ।	১৯-০৮-২০১৫
১৮	পরিচালনা প্রতিবেদন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।	১৯-০৮-২০১৫
১৯	জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর প্রোগ্রাম/সেবা আদেশ।	১৯-০৮-২০১৫
২০	'শিক্ষা' কার্যক্রমিক আরকাইভস স ৪৩-২০১৫ উপলক্ষে সারসংক্ষেপ।	১৯-০৮-২০১৫

সর্বশেষ খবর: ৫৭

২০/১০/২০/২৮
 মোঃ হাবিব সরকার
 প্রোগ্রামার
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ঢাকার নতুন শেরেবাগা মনসত্র, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস,এম, মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৬.০০১.২৪.৩২

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে myGov প্ল্যাটফর্মে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনলাইন সেবা প্রদান” বিষয়ক কর্মশালা।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উদ্ভাবনী কার্যক্রমের আওতায় আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম ও সেবাসমূহ স্মার্ট পদ্ধতিতে প্রদানের লক্ষ্যে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দের অংশগ্রহণে আগামী ৩০ ও ৩১ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় জাতীয় আরকাইভস ভবনের কনফারেন্স কক্ষে (৪র্থ তলা) “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে myGov প্ল্যাটফর্মে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনলাইন সেবা প্রদান” বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাগণকে অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য ও নথিপত্রসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮-০৭-২০২৪

ড. সালমা মমতাজ

মহাপরিচালক

২২২২১৮৩৪৬

dg@nanl.gov.bd

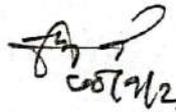
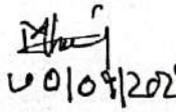
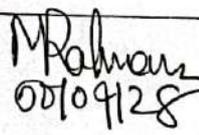
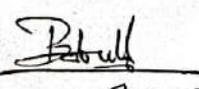
বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

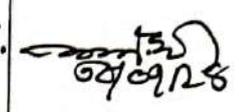
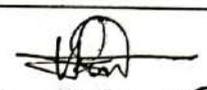
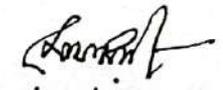
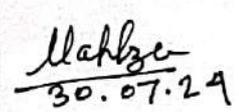
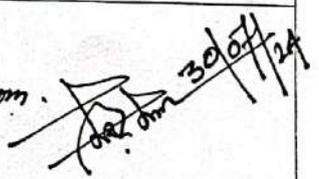
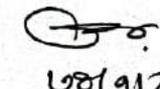
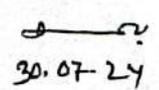
- ১। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম {কর্মশালায় ০৩ (তিন) জন কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো};
- ২। পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর;
- ৩। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর;
- ৪। চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর;
- ৫। উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর;
- ৬। উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর;
- ৭। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।;
- ৮। মাইগভ টিম, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম এবং
- ৯। মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

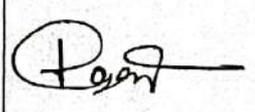
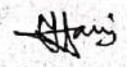


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরগি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম ও সেবাসমূহ স্মার্ট পদ্ধতিতে প্রদানের লক্ষ্যে “স্মার্ট বাংলাদেশ
বিনির্মাণে myGov প্ল্যাটফর্মে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনলাইন সেবা প্রদান” বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিতি:-

ক্র.	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ জামাল উদ্দিন চীফ বিটনিওগ্রাফার/উপদপ্তর	০১৫৩১২৬৭৭০২ jamel_nlb@ yahoo.com	 ৩০/৭/২০২৪
২.	তাহমিনা আক্তার- উপসর্বিচালক (আরকাইভস)	০১৭১৫০৩১৩২ tamina.nlb@gmail.com	 ৩০/৭/২৪
৩.	মুহাম্মদ মুমলিম উদ্দিন বিবালিওগ্রাফার	০১৭৫৪৪৭৪৬৭১ muslim.nlb@gmail.com	 ৩০/৭/২০২৪
৪.	মোঃ ইলিয়াছ মিয়া- সংরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৪১৭৪৭২৭০৩ elias_০০৪@yahoo.com	 ৩০/৭/২৪
৫.	মোঃ শাহাদুজ্জামান মহানগরী গ্রন্থাগার অধিদপ্তর অধিকারিক	০১৬৪৭৩৪৭০২১ shahadutj@ gmail.com	 ৩০/৭/২৪
৬.	মোখলেছুর রহমান মহানগরী পরিচালক (আরকাইভস)	০১৭২২৫৭৭৭০৪ mokhlesur1987ju @gmail.com	 ৩০/৭/২৪
৭.	বাবুল আখতার কম্পাইলেশন অফিসার	০১৭২৩২৪৪৩৫২ babulakhtar2943@ gmail.com	 30-7-24

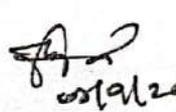
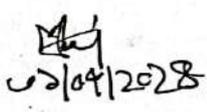
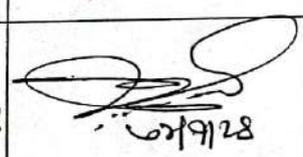
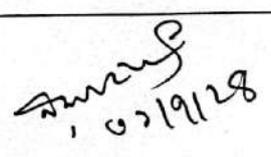
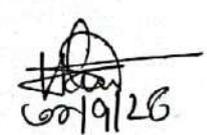
	মোঃ শাহিদুল্লাহ সিনিয়র সিনিয়র অফিসার, পত্রমাধ্যম অফিস।	01726132970 shahidullahnlb7@gmail.com	 07/09/28
৯.	হামিদুল্লাহ রহমান ডিজিটাল অফিসার	02286082626 hamidurrahman84@gmail.com	 01/9/2028
১০.	মোহাম্মদ ফারিদী কোর্ট সিস্টেম ল্যাব (ইকনোমিক্স)	01930493537 alahabifaridi@gmail.com	 01/9/2028
১১.	শামিমা ইয়াসমিন ডি.সি.ও. আই.সি.সি. (স.স.)	01713805490 shamimanlb1977@gmail.com	শামিমা ইয়াসমিন 00.9.28
১২.	মোঃ মাহফুজা বেগম ISBN অফিসার	01718064747 mahfuzabnl@gmail.com	 30.07.24
১৩.	মোঃ মিজানুর রহমান সিনিয়র অফিসার	0173271002f mizan.nlb2@gmail.com	 30/07/24
১৪.	মোঃ আলী আলী সরকারি পরিচালক	01816-750-249 alialkburlebib@yahoo.com	 07/9/28
১৫. X	মোঃ আব্দুল রহিম কমান্ডেন্ট, ইন্সপেক্টর	01715796959 abdurrahim@azi.gov.bd	 30.07.24

	জাঃ আব্দুল মিন্দীক যোগাযোগ (চ. দা)	০১৭১২২৪৭০৩১ abubakar@nani.gov.bd	 ৩০/৭/২৪
১৭.	আহমেদুল কবির ইন্সটিটিউট ফর সিস্টেমস এন্ড ইনফরমেশন (অ.ই.আই)	০২৩২২৩৬৬০২২ akh Kabir. uysys@gmail.com	 ৩০.০৭.২০২৪
১৮.	মোঃ রবিউল আজিজ রিজাত ইন্সটিটিউট ফর সিস্টেমস এন্ড ইনফরমেশন	০১৬০১৫২৩৪০৬ mdrambiutawalrifat@gmail.com	
১৯.	মোহাম্মদ হান্না হক ডেপুটি অফিসার এটুআই	০১৬৪৭৫৭০১৪৩ mohtasim.haque @a2i.gov.bd	
২০.	মোঃ হারিস হারুন প্রোগ্রামার অফিসার এন্ড প্রোগ্রামার এটুআই	০১৭১২২৪৭০৩১ haris@nani.gov.bd	
২১.	মোঃ আব্দুল মান্নান অফিসার প্রোগ্রামার অফিসার এন্ড প্রোগ্রামার এটুআই	০১৭১৬-৪৪৬০৬৪	
২২.			
২৩.			

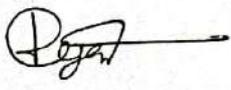
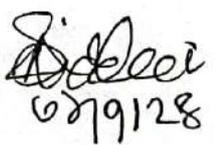
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম ও সেবাসমূহ স্মার্ট পদ্ধতিতে প্রদানের লক্ষ্যে "স্মার্ট বাংলাদেশ
বিনির্মাণে myGov প্ল্যাটফর্মে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনলাইন সেবা প্রদান" বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিতি:-

ক্র.	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	শ্রী: হারিস হারিস, প্রোগ্রামার আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	০২৯২৬৬৪৪৮০৬ haris@nanl.gov.bd	 ৩১/৭/২৪
২.	শ্রী: জামাল উদ্দিন সিনিয়র প্রোগ্রামার/উপদপ্তরসচিব	০১৫৩২৬৭৭০২ jamal_nlb@yahoo.com	 ৩১/৭/২৪
৩.	শ্রী: তানিয়া আক্তার উপদপ্তরসচিব (আরকাইভস)	০১৭১১৫০৩১৩২ tani.nlb@gmail.com	 ৩১/৭/২৪
৪.	শ্রী: মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন বিনিয়ন্ত্রণকার	০১৭৫৪৪৭৪৬৭১ muslim.nlb@gmail.com	 ৩১/৭/২৪
৫.	শ্রী: ইলিয়াস হিয়া সিনিয়র প্রোগ্রামার	০১৪৭৪৭২৭০৩ elias_০৫@yahoo.com	 ৩১/৭/২৪
৬.	শ্রী: শহাদতুল্লাহ মুন্সেরা সিনিয়র প্রোগ্রামার/উপদপ্তরসচিব	০১৬৪৭৩৫৭০২১ shahadatsta@gmail.com	 ৩১/৭/২৪
৭.	শ্রী: হামিদুর রহমান উপদপ্তরসচিব	০২৯৪৬০৪২৬২৫ hamidurrahman84@gmail.com	 ৩১/৭/২৪

	বাবুল আখতার কনসাল্ট্যান্সি অফিসার	01723 248352 babulakhtar2943@ gmail.com	<u>Babul</u> 31-7-24
৯.	ডাঃ শাহিদুল্লাহ জনিব্বুল আহসান মিলি অফিসার	01726132970 shahidullahnlb72@gmail.com	<u>Shahid</u> 02.09.28
১০.	আহাম্মদ ফারিদী আইসিটি স্যার ডেভেলপার	01930493537 alahabi.faridi@ gmail.com	<u>Ahmed</u> 02.09.2028
১১.	আব্দুল মনিকুল হক অফিসার	01718443084 monik1985@yahoo.com	<u>Monik</u> 02/09/28
১২.	শামিমা ইয়াসমিন অফিসার (ই.সি.)	01713805490 shamima.nl61977@gmail.com	<u>Shamima</u> 02.09.28
১৩.	মোহাম্মদ মাহফুজ ISBN অফিসার	01718064747 mahfuzabnl@gmail.com	<u>Mahfuza</u> 31.7.24
১৪.	মোহলেসুল রহমান সহকারী পরিচালক (অফিসার)	01922599908 mohlesun1987iv@gmail.com	<u>M Rahman</u> 02/09/28
১৫.	ডাঃ আলী আকবর সহকারী পরিচালক	01816-750-749 aliakbarlabib@yahoo.com	<u>Ali</u> 02/9/28

	ছাঃ বহির্বিভাগ আউটরিচ বিভাগ ইমপ্লিমেন্টেশন এম্প্লয়স (সি)	01601523806 mdnabiulawalrifat@gmail .com	Rifat
১৭.	আহমেদুল কবির ইমপ্লিমেন্টেশন এম্প্লয়স	0১৬২২৬৬৮২২২ Kabir.uysys@gmail. com	
১৮.	মুহাম্মদ আল হক ডেপুটি অফিসার ৩টু আই	0168৩570183 mohammad.haque@ azi.gov.bd	
১৯.	শাহীন আহমেদ সাাদ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এম্প্লয়স - ৫	01957115713 shahin.ahmed.saad @azi.gov.bd	Shahin
২০.	আব্দুল হকুর হকিম কম্পিউটার এম্প্লয়স (সি), ৩টু আই	01715796959	
২১.	ডঃ আব্দুল হক মিল্লাত আইসিটি (সি.সি)	01712289031	 0171228
২২.			
২৩.			

[১.৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজনের প্রমানক



৩০ ও ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখ myGov প্ল্যাটফর্মে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনলাইন সেবা প্রদান” বিষয়ক কর্মশালা



৩০ ও ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখ myGov প্ল্যাটফর্মে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনলাইন সেবা প্রদান” বিষয়ক কর্মশালা