

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি,
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

নথি নং: ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৬.১২৩.১৮./

তারিখ:

২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি গঠন।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সামগ্রিক কার্যক্রম শাখা ভিত্তিক সিটিজেন চার্টারে উল্লেখ করা থাকে। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পাঠক ও গবেষকদের সেবা প্রদান করা হয়। বর্ণিত সিটিজেন চার্টার সংশোধনের জন্য একটি সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত একক কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।

২। এমতাবস্থায়, নিম্নবর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে একটি সিটিজেন চার্টার কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব
০১।	পরিচালক (আরকাইভস ও প্রশাসন)	আহ্বায়ক
০২।	জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার,	সদস্য
০৩।	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক	সদস্য
০৪।	জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস)	সদস্য
০৫।	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবিওগ্রাফার	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি (TOR):

১। কমিটি প্রতিবছর সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন/সংশোধন/নবায়ন/হালনাগাদ করবে।

২। কমিটি প্রতি ০৩ (তিন) মাসে ০১ বার সভায় মিলিত হবে এবং চার্টার সংক্রান্ত কোন সংশোধনী বা করণীয় দৃষ্টিগোচর হলে APA কমিটির নিকট সুপারিশ পেশ করবে।

স্বাঃ
(ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া)
মহাপরিচালক

ফোন: ৮১৮১৬৮৩, ফ্যাক্স: ৮১৮১৬৮২
ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd

বিতরণ:

- ১। পরিচালক (আরকাইভস ও প্রশাসন), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবিওগ্রাফার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

নথি নং: ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৬.১২৩.১৮./১৪৬৪

তারিখ: ২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাঃ
(মোঃ আবু দাউদ)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)