

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস,এম, মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০২.১৮.১৪৭৪

অফিস আদেশ

গরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের হিসাব শাখায় কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব বিশাল চন্দ্র দাসকে তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার অথবা প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোনো দিন হিসাব শাখার যাবতীয় বিল ভাউচার নিয়ে হিসাব রক্ষণ অফিসে যাতায়াত এবং যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হলো। এ কাজের জন্য তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো। ইতঃপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

১৪-১২-২০২৪
ড. সালমা মমতাজ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
২২২২১৮৩৪৬
dg@nanl.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০২.১৮.১৪৭৪/১ (১০)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষক, অর্থ ও হিসাব শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ হামিদুল ইসলাম, ডেসপাচ রাইডার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (এজি অফিস সংক্রান্ত সকল দায়িত্ব বুঝিয়ে দিবেন)।
- ১০। জনাব বিশাল চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (এজি অফিস সংক্রান্ত সকল দায়িত্ব বুঝিয়ে নিবেন),।