

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরগি  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.nanl.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.২২৫.২৩./ ২০৬২

তারিখ : ১৩/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অফিস আদেশ

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.২২৫.২৩/৯১৬ তারিখ: ৩০/০৫/২০২৩  
এবং ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.২২৫.২৩/৯১৭ তারিখ: ৩০/০৫/২০২৩ মোতাবেক কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত পদে যোগদান করেন।  
উক্ত যোগদানপত্রগুলি তাদের নামের পাশে বর্ণিত তারিখ হতে গৃহীত হিসেবে গণ্য করা হলো।

| ক্র. নং | নাম ও পদবি                                                       | গ্রেড ও বেতনস্কেল                       | যোগদানের তারিখ             |
|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| ০১.     | জনাব মোছাঃ আফসানা আজমী<br>কম্পিউটার অপারেটর                      | গ্রেড : ১৩<br>বেতনস্কেল : ১১০০০-২৬৫৯০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(অপরাহ্নে)   |
| ০২.     | জনাব রিমিয়ারা খাতুন<br>জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)  | গ্রেড : ১৪<br>বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৩.     | জনাব বি.এম. আল মামুন<br>জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)  | গ্রেড : ১৪<br>বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৪.     | জনাব সোহাগ মিয়া<br>জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)      | গ্রেড : ১৪<br>বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৫.     | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম<br>জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আরকাইভস)  | গ্রেড : ১৪<br>বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৬.     | জনাব খায়রুন নেছা<br>সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর     | গ্রেড : ১৪<br>বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৭.     | জনাব মোঃ সোহেল রহমান<br>সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর  | গ্রেড : ১৪<br>বেতনস্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/- | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৮.     | জনাব আবদুর রহমান সরকার<br>অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | গ্রেড : ১৬<br>বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-  | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ০৯.     | জনাব জামাতুল ফেরদৌস<br>অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক    | গ্রেড : ১৬<br>বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-  | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১০.     | জনাব মোঃ সৈয়বুর রহমান<br>দপ্তরী                                 | গ্রেড : ১৯<br>বেতনস্কেল : ৮৫০০-২০৫৭০/-  | ০১/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১১.     | জনাব জয় চক্রবর্তী<br>বুক স্টার                                  | গ্রেড : ১৯<br>বেতনস্কেল : ৮৫০০-২০৫৭০/-  | ০৫/০৬/২০২৩<br>(অপরাহ্নে)   |
| ১২.     | জনাব মোঃ মিলন আলী<br>বুক স্টার                                   | গ্রেড : ১৯<br>বেতনস্কেল : ৮৫০০-২০৫৭০/-  | ০৮/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১৩.     | জনাব নিতিশ চন্দ্র তালুকদার<br>বুক স্টার                          | গ্রেড : ১৯<br>বেতনস্কেল : ৮৫০০-২০৫৭০/-  | ০৮/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১৪.     | জনাব বহির উদ্দিন<br>অফিস সহায়ক                                  | গ্রেড : ২০<br>বেতনস্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-  | ০১/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১৫.     | জনাব মোছাঃ শ্যামলী খাতুন<br>অফিস সহায়ক                          | গ্রেড : ২০<br>বেতনস্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-  | ০১/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১৬.     | জনাব মোঃ টিপু মিয়া<br>অফিস সহায়ক                               | গ্রেড : ২০<br>বেতনস্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-  | ০৪/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |
| ১৭.     | জনাব বিশাল চন্দ্র দাস<br>অফিস সহায়ক                             | গ্রেড : ২০<br>বেতনস্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-  | ০৫/০৬/২০২৩<br>(পূর্বাহ্নে) |

|     |                                        |                                        |                            |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ১৮. | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>অফিস সহায়ক | গ্রেড : ২০<br>বেতনস্কেল : ৮২৫০-২০০১০/- | ০৫/০৬/২০২৩<br>(পূর্বান্বে) |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|

*(Handwritten signature)*

(গৌতম কুমার)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-২২২২১৮৩৪৬

ই-মেইল dg@nanl.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.২২৫.২৩./ ১৮৬২

তারিখ : ০৩/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ✓ ৫। সহকারী প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রধান সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষক (সা.দা.), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮। জনাব..... আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। সার্ভিস বুক/ব্যক্তিগত নথি।

*(Handwritten signature)*

(মোঃ আবু দাউদ)

সহকারী পরিচালক

(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)